

**Prilog 1. ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA
TEHNIČKE ŠKOLE, RIJEKA KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA GRAĐANIN**

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime)

(adresa)

(telefon; e-mail)

**TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA
VUKOVARSKA 58
51000 RIJEKA**

PREDMET: Zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora **kada je
podnositelj zahtjeva građanin**

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka koja će se održati dana _____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena:

Ispunjen, potpisan i skeniran obrazac dostavlja se putem elektroničke pošte:

ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr

**Prilog 2. ZAHTJEV ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICI ŠKOLSKOG ODBORA
TEHNIČKE ŠKOLE, RIJEKA KADA JE PODNOSITELJ ZAHTJEVA PRAVNA
OSOBA ILI UDRUGA**

Podnositelj zahtjeva:

(naziv pravne osobe)

(adresa, sjedište)

(telefon; e-mail)

**TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA
VUKOVARSKA 58
51000 RIJEKA**

PREDMET: Zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka
kada je podnositelj zahtjeva pravna osoba ili udruga

Podnosim zahtjev za prisustvovanje sjednici Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka koja će
se održati dana _____ po točkama dnevnog reda:

1. _____

2. _____

Sjednici će prisustvovati:

1. _____
(ime prezime, adresa)

2. _____
(ime prezime, adresa)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje i
pečat)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena:

Ispunjen, potpisan, ovjeren i skeniran obrazac dostavlja se putem elektroničke pošte:

ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr