

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/11 i 106/2012) ravnatelj Tehničke škole za strojarstvo i brodogradnju, Igor Marač, dipl. ing. donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

R.BR.	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	POP RATNI DOKUMENTI
1.	Prijedlog za nabavu:			
	- materijal za čišćenje i održavanje zgrade	prijedlog daju spremačice	tijekom mjeseca	narudžbenica
	- uredski materijal	profesori škole i ostali djelatnici u upravi putem tajništva	prema potrebi	narudžbenica
	- papir i toneri za fotokopiranje i printere	tajnica i informatičar	prema potrebi	narudžbenica
	- udžbenici i stručna literatura	knjižničar	prema potrebi	narudžbenica
	- pedagoška dokumentacija	tajnica	prema potrebi	narudžbenica
	- materijal za tekuće održavanje zgrade	domar	prema potrebi	narudžbenica
	Prijedlog za nabavu opreme i nastavnih sredstava	profesori škole putem voditelja aktiva	tijekom lipnja i rujna	pisani dokument
	Korištenje usluga održavanja informatičke opreme	informatičar	prema potrebi	narudžbenica
	Ostalo održavanje	domar	prema potrebi	narudžbenica
	Prijedlog za obavljanje radova	ravnatelj škole	u vrijeme praznika učenika i prema potrebi	narudžbenica

2.	Provjera da li je prijedlog u skladu sa financijskim planom	ravnatelj škole i voditelj računovodstva	tri dana nakon zaprimanja zahtjeva	ravnatelj odobrava sklapanje ugovora ili narudžbe
3.	Pokretanje nabave, sklapanje ugovora i izdavanje narudžbi	ravnatelj škole ili osoba koju on ovlasti	tri dana od odobrenja (nakon zaprimanja zahtjeva)	ugovor/narudžbenica

KLASA: 401-01/2012-01/01

UR.BROJ: 2170-56-03-12-26

U Rijeci, 14. svibnja 2012. godine

Ravnatelj škole:

Igor Marac, dipl. ing.

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO
I BRODOGRADNJU
RIJEKA, Vukovarska 58