

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

*ŠKOLSKA GODINA
2025./2026.*

TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA
VUKOVARSKA 58
51000 RIJEKA
+385 51 675 746
ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr

RUJAN 2025.

TEHNIČKA ŠKOLA, RIJEKA



Plan i program rada Tehničke škole, Rijeka za šk. 2025./2026. godinu prema odredbama Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 te 68/18) usvojen je na sjednici Školskog odbora Tehničke škole, Rijeka održanoj 02. listopada 2025. godine, a po prethodno dobivenim mišljenima:

- Vijeća učenika (na sjednici održanoj 02. listopada 2025.)
- Vijeća roditelja (na sjednici održanoj 01. listopada 2025.)
- Nastavničkog vijeća (na sjednici održanoj 02. listopada 2025.)

KLASA:602-02/2025-01/01
URBRPJ:2170-63-2025-270

Predsjednica Školskog odbora:

Dijana MM

Dijana Malinić Mihelić, mag.educ.polytechn. et inf.



Ravnatelj:

Igor Majkić

Igor Majkić, mag.ing.el.

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA	5
2. KADROVSKI UVJETI	8
3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	11
4. RAZREDNI ODJELI.....	13
5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI	14
6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA	34
7. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	36
8. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	40
9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	42
10. PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA	43
11. PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA	63
12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA	65
13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA.....	66
14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	68
15. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE	70
16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	78
17. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	80
18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA.....	83
19. PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE	85
20. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	88
21. PROGRAM RADA ADMINISTRATORA	90
22. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA.....	91
23. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU	92
24. PLAN RADA TIMA ZA SIGURNOST.....	92
25. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE.....	93
26. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	94
27. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	96
28. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“	97
29. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU	98
30. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE.....	100
31. PLAN RADA VOLONTERSKOG KLUBA.....	103
32. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA	104
33. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA.....	105
34. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	106
35. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	108

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Oznaka djelatnosti:	Srednje školstvo - 80220	
Adresa:	Vukovarska 58, 51000 Rijeka	
Brojevi telefona:	051/675-746 Ravnatelj - Tajništvo 051/675-844 Pedagog – Administracija 051/675-739 Voditelj računovodstva	
Web:	www.ss-tehnicka-ri.skole.hr	
E-mail:	ts@ss-tehnicka-ri.skole.hr tajnistvo@ss-tehnicka-ri.skole.hr pedagog@ss-tehnicka-ri.skole.hr racunovodstvo@ss-tehnicka-ri.skole.hr administracija@ss-tehnicka-ri.skole.hr knjiznica@ss-tehnicka-ri.skole.hr psiholog@ss-tehnicka-ri.skole.hr	
Šifra škole u MZO:	08-071-513	
Šifra škole u PGŽ:	222	
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-3387/94., U-I-266-00, 09. svibnja 1994.	
Ravnatelj škole:	Igor Majkić, mag.ing.el.	
Programi koji se realiziraju u 2025./2026. šk.god. (verificirana zanimanja)	ŠIFRA	ZANIMANJA - PROGRAMI
	010105	Tehničar u strojarstvu
	020105	Brodograđevni tehničar
	041525	Tehničar za mehatroniku
	041524	Tehničar za mehatroniku
	015324	Strojarski računalni tehničar
	020104	Brodograđevni tehničar
	010404	Tehničar za energetiku

1. UVJETI RADA

1.1. UČIONIČKI PROSTOR

Škola realizira nastavu u prostoru:

Učionica br. 2.....	87 m ²
Učionica br. 3	87 m ²
Učionica br. 4.....	20 m ²
Učionica br. 5.....	49 m ²
Učionica br. 6.....	58 m ²
Učionica br. 8 Nastavni centar novih tehnologija	63 m ²
Učionica br. 9 Nastavni centar novih tehnologija	81 m ²
Učionica br. 10 Nastavni centar novih tehnologija	73 m ²
UKUPNO prizemlje.....	518 m²

Učionica br. 102.....	87 m ²
Učionica br. 103 za nastavu TC i konstrukcije.....	87 m ²
Učionica br. 105 za nastavu matematike.....	50 m ²
Učionica br. 106 za nastavu matematike.....	50 m ²
Učionica br. 118 za nastavu računalstva.....	84 m ²
UKUPNO 1. kat.....	358 m²

Učionica br. 205.....	51 m ²
Učionica br. 206.....	51 m ²
Učionica br. 212.....	86 m ²
Učionica br. 214.....	85 m ²
Učionica br. 215.....	85 m ²
Učionica br. 219.....	47 m ²
Učionica br. 220.....	47 m ²
UKUPNO 2. kat.....	452 m²

Učionica br. 301.....	34 m ²
Učionica br. 302 za nastavu stranih jezika.....	75 m ²
Učionica br. 303 za nastavu biologije.....	85 m ²
Učionica br. 305.....	49 m ²
Učionica br. 306.....	50 m ²
Učionica br. 308.....	85 m ²
Učionica br. 309.....	85 m ²
Učionica br.312.....	45 m ²
Učionica br. 313.....	45 m ²
UKUPNO 3. kat.....	553 m²

Učionica na katu radionica za radioničke vježbe.....	41 m ²
Učionica u radionici strojne obrade.....	27 m ²
Učionica u radionici ručne obrade.....	27 m ²
UKUPNO u učeničkim radionicama.....	95 m²

SVEUKUPNO UČIONICA.....1976 m²

1.2. PROSTOR ŠKOLSKIH RADIONICA I LABORATORIJA

Radiona ručne obrade.....	164 m ²
Radiona strojne obrade.....	181 m ²
Radiona toplinske obrade i kovačnice.....	57 m ²
Radiona za zavarivanje.....	36 m ²
Radiona elektrotehnike.....	39 m ²
Laboratorij za ispitivanje materijala.....	61 m ²
Nastavnička zbornica u radionama.....	24 m ²
Alatnica i skladište.....	40 m ²
Ured voditelja radioničkih vježbi.....	12 m ²
Svlačiona za spremačice i skladište higijenskog materijala.....	19 m ²
Hodnik i stepenište.....	91 m ²
Sanitarni čvor.....	28 m ²
Stan za domara	80 m ²
UKUPNO.....	752 m²

1.3. POMOĆNI NASTAVNI PROSTOR

Radni prostor za nastavnike strojarstva br. 1.....	31 m ²
Radni prostor za nastavnike brodogradnje br. 4.....	16 m ²
Radni prostor za poslove razrednika br. 7.....	17 m ²
Pomoćni prostor uz učionicu fizike br. 101.....	31 m ²
Prostor za koordinatore državne mature br. 104.....	16 m ²
Pomoćni prostor za učionice računalstva i informatike br. 118A.....	8 m ²
Radni prostor za nastavnike hrvatskog jezika br. 307.....	19 m ²
UKUPNO.....	138 m²

1.4. DVORANA ZA TJELESNU I ZDRAVSTVENU KULTURU

Sportska dvorana.....	231 m ²
Svlačionica za učenike.....	12 m ²
Prostor za profesore.....	6 m ²
Sanitarni čvor.....	10 m ²
Hodnik.....	11 m ²
UKUPNO.....	270 m²

Vanjsko igralište:2 744 m²

1.5. PROSTOR ZA UPRAVNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Portirnica i kopirnica br. 7A.....	21 m ²
Sanitarni čvor u prizemlju.....	25 m ²
Ulaz, hodnik, stepenište.....	156 m ²
UKUPNO prizemlje.....	202 m²

Učenički marendarij-prizemlje.....51 m²

Ured ravnatelja br.108.....	21 m ²
Ured tajnice br. 107.....	19 m ²
Ured pedagoga br. 120.....	11 m ²
Ured administratora br. 121.....	11 m ²
Ured računovođe br. 119.....	24 m ²
Prostorija za prijem roditelja br.111A.....	20 m ²
Zbornica br. 111.....	82 m ²
Kafeterija br.112	19 m ²
Dvorana za sjednice Nastavničkog vijeća br. 114.....	83 m ²
Knjižnica br. 116.....	85 m ²
Ured psihologa br. 115.....	16 m ²
Sanitarni čvor za nastavnike na 1. katu.....	23 m ²
Sanitarni čvor na 1.katu.....	25 m ²
Hodnik, stepenište.....	324 m ²
UKUPNO 1. kat.....	763 m²
Pismohrana škole br. 213.....	16 m ²
Sanitarni čvor-istok.....	22 m ²
Sanitarni čvor-zapad.....	22 m ²
Hodnik, stepenište.....	262 m ²
UKUPNO 2. kat.....	322 m²
Sanitarni čvor.....	25 m ²
Hodnik.....	175 m ²
UKUPNO 3. kat.....	200 m²
SVEUKUPNO.....	1487 m²
UKUPNO ZATVORENOG, GRIJANOG, PROSTORA.....	4623 m²

2. KADROVSKI UVJETI

IME I PREZIME		RADNO MJESTO	ZVANJE
AKTIV JEZIKA			
1.	Ervin Grujić	nastavnik hrvatskog jezika voditelj aktiva	prof. hrvatskog jezika i književnosti
2.	Jelena Kopajtić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti
3.	Andrea Lach	nastavnik hrvatskog jezika	mag.educ.philol.croat. et mag.paed.
4.	Goran Šebalj	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti
5.	Tamara Šoić	nastavnik hrvatskog jezika	prof. hrvatskog jezika i književnosti
6.	Renata Barković Orešković	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl.
7.	Dolores Perković	nastavnik engleskog jezika	mag.educ.philol.angl. et mag.paed.
8.	Smiljana Jović	nastavnik njemačkog jezika	prof.njemačkog jezika i književnosti i pedagogije
AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE I GEOGRAFIJE			
1.	Dragana Gotić	nastavnik matematike voditeljica aktiva	prof. matematike i informatike
2.	Kristina Validžić	nastavnik matematike	sveučilišna prvostupnica matematike
3.	Ana Šimunović	nastavnik matematike	prof. matematike i informatike
4.	Sanjin Gotić	nastavnik fizike i radioničkih vježbi	mag.educ. politehnike i fizike
5.	Smiljka Lerga	nastavnik fizike	prof. fizike i politehnike
6.	Jelena Maričić Meljankić (B)	nastavnik geografije	mag.edu.geografije
AKTIV POVIJESTI, ETIKE, POLITIKE I GOSPODARSTVA, VJERONAUKA I TZK			
1.	Daniela Čubrić	nastavnik povijesti i etike voditeljica aktiva	mag.educ. povijesti
2.	Jelena Kopajtić	nastavnik etike	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti
4.	Emanuel Crnjac	vjeroučitelj i nastavnik etike	mag. teologije
3.	Vesna Pichler	nastavnik politike i gospodarstva	dipl.oec.
5.	Tijana Pavičić	nastavnik TZK-e	prof. TZK-e
6.	Antonio Pilat	nastavnik TZK-e	mag. kineziologije

AKTIV STROJARSTVA			
1.	Suzana Bolić Matešić	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	dipl.ing.strojarstva
2.	Snježana Kučić-Mirković	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
3.	Zlatko Capić	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
4.	Jurica Čorak	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ.politehnike i informatike
5.	Damir Franulović	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
6.	Maja Forempoher Škuver	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
7.	Irena Vrkić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ.biol.et chem.
8.	Nensi Antunović	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i informatike
9.	Robin Matulja	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.brodogradnje
10.	Ranko Pavelić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
11.	Alen Stipetić	nastavnik strukovnih predmeta	bacc.ing.strojarstva
12.	Smiljka Lerga	nastavnik strukovnih predmeta	prof. fizike i politehnike
13.	Nebojša Pražić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
14.	Darko Rakić	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
15.	Petar Čučak Migliaccio	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
16.	Ivona Kozak Marijić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
17.	Ljiljana Domazet	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.brodogradnje
18.	Dijana Malinić Mihelić	nastavnik strukovnih predmeta i računalstva	mag.educ. politehnike i informatike
19.	Ivan Fajta	nastavnik strukovnih predmeta i računalstva	univ.mag.inf.
20.	Josip Rubinić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	univ.bacc ing.traff.
21.	Rajko Rubeša	nastavnik strukovnih predmeta	dr.sc.dipl.ing.strojarstva
22.	Darija Tadin-Đurović	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing. elektrotehnike
23.	Ivana Zelić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
24.	Sanjin Gotić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
AKTIV ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA			
1.	Darija Tadin-Đurović	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	dipl.ing. elektrotehnike
2.	Sanjin Gotić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
3.	Jelena Raspor Felić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.el.
4.	Zlatko Capić	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
5.	Dijana Malinić Mihelić	nastavnik strukovnih predmeta i računalstva	mag.educ. politehnike i informatike
6.	Ivan Fajta	nastavnik računalstva	univ.mag.inf.
7.	Marina Miculinić Ugrin	nastavnik računalstva	prof. matematike i informatike
8.	Ivana Zelić	nastavnik strukovnih predmeta	mag.ing.strojarstva
9.	Vesna Pichler	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.oec.
10.	Jurica Čorak	nastavnik strukovnih predmeta	mag.educ.politehnike i informatike
11.	Damir Franulović	nastavnik strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva

AKTIV BRODOGRADNJE I RADIONIČKIH VJEŽBI			
1.	Ljiljana Domazet	nastavnik strukovnih predmeta voditeljica aktiva	mag.ing.brodogradnje
2.	Robin Matulja	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.brodogradnje
3.	Rajko Rubeša	nastavnik strukovnih predmeta	dr.sc.dipl.ing.strojarstva
4.	Josip Rubinić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	univ.bacc.ing.traff.
5.	Nebojša Pražić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
6.	Petar Čučak Migliaccio	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
7.	Sanjin Gotić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i fizike
8.	Ranko Pavelić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing.strojarstva
9.	Dijana Malinić Mihelić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	mag.educ. politehnike i informatike
10.	Ivan Fajta	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	univ.mag.inf.
	Darija Tadin-Đurović	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	dipl.ing. elektrotehnike
11.	Alen Stipetić	nastavnik radioničkih vježbi i strukovnih predmeta	bacc.ing.strojarstva
ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNA SLUŽBA			
1.	Igor Majkić	ravnatelj	mag.ing.el.
2.	Jelena Lenac	pedagog	mag.paed.
3.	Roma Faniyi	psiholog	univ.mag.psych.
4.	Ervin Grujić	knjižničar	dipl.knjiž.
5.	Jelena Kopajtić	knjižničar	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti
ADMINISTRATIVNA SLUŽBA			
1.	Sandra Belas	tajnica škole	dipl.iur.
2.	Toni Mataija	voditelj računovodstva	dipl.oec.
3.	Tanja Ivanović	administrator/voditelj obrazovanja odraslih	dipl.oec.
TEHNIČKA SLUŽBA			
1.	Vlado Božić	domar	
2.	Sefedina Omanović	spremačica	
3.	Karmen Starčević	spremačica	
4.	Silvana Milošević	spremačica	
5.	Marijana Terzić	spremačica	
6.	Esma Iljijazi	spremačica	
7.	Sara Zolia	spremačica	

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

1.	POČETAK NASTAVE	08.09.2025. u 14:00 SATI
2.	ZAVRŠETAK NASTAVE	12.06.2026.
2.1	Završetak nastave za I., II. i III. godinu	12.06.2026.
2.2.	Završetak nastave za IV.razrede	22.05.2026.
3.	ODMOR ZA UČENIKE	
3.1.	Zimski odmor	24.12.2025. - 09.01.2026.
3.3.	Proljetni odmor	30.03.2026. - 07.04.2026.
4.	TRAJANJE NASTAVE	
4.1.	I. polugodište	08.09.2025. - 23.12.2025.
4.2.	II.polugodište – IV. razredi	12.01.2026. - 22.05.2026.
4.3.	II.polugodište – I., II., III. razredi	12.01.2026. - 12.06.2026.
5.	SJEDNICE RAZREDNIH I NASTAVNIČKIH VIJEĆA	
	Prvo polugodište	
5.1.	1. Sjednica Nastavničkog vijeća	05.09.2025.
5.2.	Sjednica Nastavničkog vijeća: usvajanje prijedloga školskog kurikuluma i Plana i programa	03.10.2025.
5.3.	Sjednica Razrednih vijeća	listopad 2025.
5.4.	Sjednica Nastavničkog vijeća	studenj 2025.
5.5.	Sjednica Razrednih vijeća	prosinac 2025.
5.6.	Sjednica Nastavničkog vijeća	prosinac 2025.
	Drugo polugodište	
5.7.	Sjednica Razrednih vijeća	ožujak 2026.
5.8.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ožujak 2026.
5.9.	Sjednica Razrednih vijeća za IV.razrede	svibanj 2026.
5.10.	Sjednice Nastavničkog vijeća za IV. razrede	svibanj 2026.
5.11.	Sjednica Razrednih vijeća za I.,II.,III. razrede	lipanj 2026.
5.12.	Sjednica Nastavničkog vijeća za IV.razrede nakon dopunske nastave	lipanj 2026.
5.13.	Sjednica Nastavničkog vijeća za I.,II. I III. razrede nakon dopunske nastave	srpanj 2026.
6.	POPRAVNI ISPITI	
6.1.	Popravni rok za I., II., III. i IV. razrede	17.08.2026. - 28.08.2026.
6.2.	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnog roka	28.08.2026.
9.	DAN ŠKOLE	05.05.2026.
10.	NENASTAVNI DAN	17.11.2025.
11.	PROJEKTNI DANI	11mj. 2025. i 3mj. 2026.

BROJ RADNIH DANA

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Tablica 1

BROJ RADNIH DANA ZA I., II. I III. RAZREDE						
POLUGODIŠTA	P	U	S	Č	P	UKUPNO
I.	16	15	15	15	15	76
II.	20	21	21	20	19	101
UKUPNO	36	36	36	35	34	177

Tablica 2

BROJ RADNIH DANA ZA IV. RAZREDE						
POLUGODIŠTA	P	U	S	Č	P	UKUPNO
I.	16	15	15	15	15	76
II.	17	18	18	18	17	88
UKUPNO	33	33	33	33	32	164

4. RAZREDNI ODJELI

BR.	RAZ.	PROGRAM - ZANIMANJE	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	BR.UČ.
1.	1. M	Tehničar za mehatroniku	Daniela Čubrić	Sanjin Gotić	24
2.	1. S	Tehničar u strojarstvu	Ivana Zelić	Renata Barković Orešković	26
3.	1. SE	Tehničar u strojarstvu	Antonio Pilat	Daniela Čubrić	24
4.	1.B	Brodograđevni tehničar	Ljiljana Domazet	Jurica Čorak	24
Ukupno učenika u prvim razredima					98
5.	2.M	Tehničar za mehatroniku	Nensi Antunović	Jelena Raspor Felić	19
6.	2.R	Strojarski računalni tehničar	Maja Forempoher Škuver	Ivona Kozak Marijić	24
7.	2.B	Brodograđevni tehničar	Goran Šebalj	Emanuel Crnjac	24
8.	2.E	Tehničar za energetiku	Dolores Perković	Nensi Antunović	27
Ukupno učenika u drugim razredima					94
9.	3. M	Tehničar za mehatroniku	Ana Šimunović	Smiljka Lerga	24
10.	3.R	Strojarski računalni tehničar	Snježana Kučić-Mirković	Damir Franulović	28
11.	3.B	Brodograđevni tehničar	Dragana Gotić	Andrea Lach	20
12.	3.E	Tehničar za energetiku	Andrea Lach	Dragana Gotić	23
Ukupno učenika u trećim razredima					95
13.	4.M	Tehničar za mehatroniku	Renata Barković Orešković	Ivana Zelić	26
14.	4.R	Strojarski računalni tehničar	Smiljka Lerga	Ana Šimunović	27
15.	4.BE	Brodograđevni tehničar	Tamara Šoić	Antonio Pilat	12
		Tehničar za energetiku			13
Ukupno učenika u četvrtim razredima					78
Ukupno učenika – nastavak obrazovanja					6
Ukupno učenika					371

5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI

5.1. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. M

Razrednica: Daniela Čubrić

Razred: 1. M (Tehničar za mehatroniku)

R.br.	Nastavni predmeti	Kratice	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Hj	4	140	8	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	4	Renata Barković Orešković
3.	Matematika	Mat	4	140	8	Dragana Gotić
4.	Povijest	Pov	1	35	2	Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	2	Tijana Pavičić
6.	Vjeronauk	Vj	1	35	1	Emanuel Crnjac
7.	Etika	Et				Daniela Čubrić
UKUPNO			14	490	25	
STRUKOVNI MODULI						
Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratice	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Osnove mehanike materijalne točke	Uvod u kinematiku	Ommt	2	70	4	Smiljka Lerga
	Uvod u dinamiku					
	Rad, energija i snaga					
	Gravitacija					
Tehnički materijali	Osnove zaštite na radu u elektrotehnici	Tmat	2,5	85	5	Darija Tadin-Đurović
	Svojstva tehničkih materijala					Irena Vrkić
	Metali					
	Polimeri i ostali tehnički materijali					

Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratika	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Obrada, sklapanje i spajanje materijala	Obrada i zbrinjavanje materijala	Osism	4	140	6	Rajko Rubeša
	Sklapanje i spajanje materijala					Ivan Fajta Josip Rubinić
Tehničko crtanje i dokumentiranje	Osnovna primjena normi u tehničkom crtanju	Tcid	3	105	6	Nensi Antunović
	Geometrijske konstrukcije i tehničke krivulje					
	Projiciranje predmeta, presjeci i prodori					
	Hrapavost površine i tolerancije					
	Električni simboli i sheme					Jelena Raspor Felić
	Tehnička dokumentacija					Nensi Antunović
Crtanje pomoću računala	Crtanje u ravnini pomoću računala	Cpr	2	70	4	Jurica Čorak
	Crtanje u prostoru pomoću računala					
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	Osnove računalnog sustava i internet	Uikt	2	70	4	Marina Miculinić Ugrin
	Primjena uredskih aplikacija					
Uvod u elektrotehniku	Elektricitet	Uelteh	4,5	160	8	Smiljka Lerga
	Istosmjerni električni strujni krugovi					Sanjin Gotić
	Elektromagnetizam i izmjenična struja					
UKUPNO			20	700	37	
SVEUKUPNO			34	1190	61	

5.2. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. S

Razrednica: Ivana Zelić

Razred: 1. S (Tehničar u strojarstvu)

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Hj	4	140	8	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	4	Renata Barković Orešković
3.	Matematika	Mat	4	140	8	Dragana Gotić
4.	Povijest	Pov	1	35	2	Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	2	Tijana Pavičić
6.	Vjeronauk	Vj	1	35	1	Emanuel Crnjac
7.	Etika	Et				Daniela Čubrić
UKUPNO			14	490	25	
STRUKOVNI MODULI						
Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	Ostroj	5,7	200	10	Ivan Fajta
	Uvod u tehničko crtanje					Ivana Zelić
	Tehnički materijali					Irena Vrkić
	Uvod u tehničku mehaniku					Suzana Bolić Matešić
	Uvod u tehnologiju obrade materijala					Snježana Kučić- Mirković
	Osnove elemenata strojeva					Ranko Pavelić
Crtanje pomoću računala	Osnove geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	Cpr	2,9	100	5	Ivana Zelić
	Crtanje u ravni pomoću računala					
	Crtanje u prostoru pomoću računala					

Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Tehnička mehanika	Statika	Tmeh	2,1	75	4	Ivona Kozak Marijić
	Kinematika					
	Dinamika					
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	Pm	1,6	55	3	Josip Rubinić
	Tehnike mjerenja					
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na random mjestu	Pipr	1,1	40	2	Josip Rubinić
	Planiranje i priprema rada					
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	Rood	2,6	90	5	Petar Čučak Migliaccio
	Obrade deformiranjem					Ranko Pavelić Josip Rubinić
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	Pkom	2	70	4	Marina Miculinić Ugrin
	Poslovna komunikacija					Vesna Pichler
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	Eior	2	70	4	Irena Vrkić
	Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi					
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš					
UKUPNO			20	700	37	
SVEUKUPNO			34	1190	61	

5.3. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. SE

Razrednik: Antonio Pilat

Razred: 1. SE (Tehničar u strojarstvu)

R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Hj	4	140	8	Jelena Kopajtić
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	4	Renata Barković Orešković
3.	Matematika	Mat	4	140	8	Ana Šimunović
4.	Povijest	Pov	1	35	2	Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	2	Antonio Pilat
6.	Vjeronauk	Vj	1	35	1	Emanuel Crnjac
7.	Etika	Et				Daniela Čubrić
UKUPNO			14	490	25	
STRUKOVNI MODULI						
Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratika	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Osnove strojarstva	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša	Ostroj	5,7	200	10	Nebojša Pražić
	Uvod u tehničko crtanje					Dijana Malinić Mihelić
	Tehnički materijali					Irena Vrkić
	Uvod u tehničku mehaniku					Smiljka Lerga
	Uvod u tehnologiju obrade materijala					Darko Rakić
	Osnove elemenata strojeva					Petar Čučak Migliaccio
Crtanje pomoću računala	Osnove geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulja	Cpr	2,9	100	5	Nensi Antunović
	Crtanje u ravnini pomoću računala					
	Crtanje u prostoru pomoću računala					

Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Tehnička mehanika	Statika	Tmeh	2,1	75	4	Maja Forempoher Škuver
	Kinematika					
	Dinamika					
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	Pm	1,6	55	3	Ivan Fajta
	Tehnike mjerenja					
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	Pipr	1,1	40	2	Petar Čučak Migliaccio
	Planiranje i priprema rada					
Ručne obrade obrade deformiranjem	Postupci ručne obrade	Rood	2,6	90	5	Ranko Pavelić Alen Stipetić Josip Rubinić
	Obrade deformiranjem					
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	Pkom	2	70	4	Ivan Fajta
	Poslovna komunikacija					Vesna Pichler
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama i organizama i staništa	Eior	2	70	4	Irena Vrkić
	Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi					
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš					
UKUPNO			20	700	37	
SVEUKUPNO			34	1190	61	

5.4. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 1. B

Razrednica: Ljiljana Domazet

Razred: 1. B (Brodograđevni tehničar)

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI						
1.	Hrvatski jezik	Hj	4	140	8	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	4	Renata Barković Orešković
3.	Matematika	Mat	4	140	8	Kristina Validžić
4.	Povijest	Pov	1	35	2	Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	2	Tijana Pavičić
6.	Vjeronauk	Vj	1	35	1	Emanuel Crnjac
7.	Etika	Et				Daniela Čubrić
UKUPNO			14	490	25	
STRUKOVNI MODULI						
Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Osnove strojarstva	Uvod u tehničko crtanje	Ostroj	5,7	200	10	Ivan Fajta
	Tehnički materijali					Ljiljana Domazet
	Uvod u tehničku mehaniku					Sanjin Gotić
	Uvod u tehnologiju obrade materijala					Nensi Antunović
	Osnove elemenata strojeva					Ranko Pavelić
	Zaštita na radu, zaštita od požara i zaštita okoliša					Robin Matulja
Crtanje pomoću računala	Osnove geometrijske konstrukcije i konstrukcije krivulje	Cpr	2,9	100	5	Jurica Čorak
	Crtanje u ravni pomoću računala					
	Crtanje u prostoru pomoću računala					

Modul	Skupovi ishoda učenja	Kratica	Tjedno	Godišnje	CSVET	Nastavnik/ca
Tehnička mehanika	Statika	Tmeh	2,1	75	4	Maja Forempoher Škuver
	Kinematika					
	Dinamika					
Precizna mjerenja	Strojarska mjerenja	Pm	1,6	55	3	Petar Čučak Migliaccio
	Tehnike mjerenja					
Planiranje i priprema rada	Primjena zaštite na radu i zaštite od požara na radnom mjestu	Pipr	1,1	40	2	Darko Rakić
	Planiranje i priprema rada					
Ručne obrade i obrade deformiranjem	Postupci ručnih obrada	Rood	2,6	90	5	Robin Matulja Josip Rubinić
	Obrade deformiranjem					
Poslovno komuniciranje	Informacijsko-komunikacijske tehnologije	Pkom	2	70	4	Marina Miculinić Ugrin
	Poslovna komunikacija					Vesna Pichler
Ekologija i održivi razvoj	Odnosi između organizama, organizama i okoliša	Eior	2	70	4	Irena Vrkić
	Održavanje uravnoteženog stanja u prirodi					
	Utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš					
UKUPNO			20	700	37	
SVEUKUPNO			34	1190	61	

5.5. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. M

Razrednica: Nensi Antunović

Razred: 2.M (Tehničar za mehatroniku)

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
7.	Geografija	Geo	1	35	Daniela Čubrić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Antonio Pilat
9.	Matematika	Mat	3	105	Kristina Validžić
10.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
11.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
12.	Tehničko crtanje i dokumentacija	Tcid	1	35	Jurica Čorak
13.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Nensi Antunović
14.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Suzana Bolić Matešić
15.	Električne instalacije	Eli	2	70	Darija Tadin-Đurović
16.	Radioničke vježbe (E)	Rvjelteh	2	70	Dijana Malinić Mihelić
17.	Električni strojevi i uređaji	Elsiu	2	70	Jelena Raspor Felić
18.	Elektronički sklopovi	Elskl	3	105	Jelena Raspor Felić
UKUPNO			32	1120	

5.6. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. R

Razrednica: Maja Forempoher Škuver

Razred: 2.R

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Geografija	Geo	1	35	Daniela Čubrić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
8.	Matematika	Mat	4	140	Kristina Validžić
9.	Računalstvo	Rač	2	70	Dijana Malinić Mihelić
10.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
11.	Tehničko crtanje	Tc	2	70	Jurica Čorak
12.	Elementi strojeva	Estr	3	105	Ivona Kozak Marijić
13.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
14.	Tehnički materijali	Tmat	1	35	Nensi Antunović
15.	Strojarske tehnologije	Steh	5	175	Nensi Antunović Robin Matulja Josip Rubinić
UKUPNO			32	1120	

5.7. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. B

Razrednik: Goran Šebalj

Razred: 2.B

R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Geografija	Geo	1	35	Daniela Čubrić
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
8.	Matematika	Mat	3	105	Kristina Validžić
9.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
10.	Računalstvo i programiranje	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Jurica Čorak
12.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
13.	Tehnički materijali	Tmat	2	70	Nensi Antunović
14.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak Marijić
15.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	70	Rajko Rubeša
16.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	2	70	Ljiljana Domazet
17.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	2	70	Robin Matulja
UKUPNO			32	1120	

5.8. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 2. E

Razrednik: Dolores Perković

Razred: 2.E

R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Goran Šebalj
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Povijest	Pov	2	70	Daniela Čubrić
5.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
6.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
7.	Geografija	Geo	1	35	Daniela Čubrić
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	2	70	Tijana Pavičić
9.	Matematika	Mat	3	105	Kristina Validžić
10.	Fizika	Fiz	2	70	Smiljka Lerga
11.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
12.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	Tcing	2	70	Ivana Zelić
13.	Tehnička mehanika	Tmeh	2	70	Maja Forempoher Škuver
14.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak Marijić
15.	Hidraulika i pneumatika	Hip	2	70	Damir Franulović
16.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	6	210	Petar Čučak Migliaccio Alen Stipetić
UKUPNO			32	1120	

5.9. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. M

Razrednik: Ana Šimunović

Razred: 3.M

R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Daniela Čubrić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
6.	Matematika	Mat	3	105	Ana Šimunović
7.	Računalstvo	Rač	2	70	Marina Miculinić Ugrin
8.	Mehatroničke konstrukcije	Mk	2	70	Nebojša Pražić
9.	Radioničke vježbe (E)	Rvjel	2	70	Sanjin Gotić
10.	Digitalna elektronika	De	2	70	Darija Tadin-Đurović
11.	Mikroupravljači	Miupr	2	70	Sanjin Gotić
12.	Pneumatika	Pneum	3	105	Damir Franulović
13.	Upravljanje i regulacija	Uire	3	105	Jelena Raspor Felić
14.	Senzorika	Senz	2	70	Ivana Zelić
15.	Izborni: PLC-ovi i mikroupravljači	Iplc	2	70	Darija Tadin-Đurović
16.	Izborni: Termodinamika	ITdin	2	70	Darko Rakić
UKUPNO			32	1120	

5.10. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. R

Razrednica: Snježana Kučić-Mirković

Razred: 3. R

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Emanuel Crnjac
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
6.	Matematika	Mat	4	140	Dragana Gotić
7.	Fizika	Fiz	2	70	Sanjin Gotić
8.	Strojarske konstrukcije	Skon	2	70	Robin Matulja
9.	Alati i naprave	Ain	2	70	Ivona Kozak Marijić
10.	Pneumatika i hidraulika	Pih	2	70	Damir Franulović
11.	Elektrotehnika	Elteh	2	70	Jelena Raspor Felić
12.	Termodinamika	Tdin	2	70	Darko Rakić
13.	CNC tehnologije	CNCt	2	70	Snježana Kučić-Mirković
14.	Industrijska automatizacija	Iauto	2	70	Jelena Raspor Felić
15.	Izborni: Dizajniranje proizvoda pomoću računala	IDppr	2	70	Suzana Bolić Matešić
16.	Izborni: Tokarenje CAD/CAM tehnologijom	ITCt	2	70	Nebojša Pražić
UKUPNO			32	1120	

5.11. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. B

Razrednica: Dragana Gotić

Razred: 3.B

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Daniela Čubrić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
7.	Matematika	Mat	3	105	Dragana Gotić
8.	Elektrotehnika	Ele	2	70	Darija Tadin-Durović
9.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	70	Rajko Rubeša
10.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	4	140	Ljiljana Domazet
11.	Brodski strojevi i uređaji	Bsiu	3	105	Rajko Rubeša
12.	Teorija i projektiranje broda	Tipb	5	175	Robin Matulja
13.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	5	175	Ljiljana Domazet Rajko Rubeša
UKUPNO			32	1120	

5.12. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 3. E

Razrednica: Andrea Lach

Razred: 3.E

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	105	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	70	Dolores Perković
3.	Vjeronauk	Vj	1	35	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	70	Antonio Pilat
6.	Matematika	Mat	3	105	Dragana Gotić
7.	Elementi strojeva	Estr	2	70	Ivona Kozak Marijić
8.	Termodinamika	Tdin	3	105	Darko Rakić
9.	Elektrotehnika	Elteh	3	105	Darija Tadin-Đurović
10.	Toplovodni i parni kotlovi	Tipko	2	70	Rajko Rubeša
11.	Hidraulični i pneumatski strojevi i uređaji	Hipsiu	3	105	Petar Čučak Migliaccio
12.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	6	210	Alen Stipetić Ranko Pavelić
13.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	2	70	Darko Rakić
UKUPNO			32	1120	

5.13. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. M

Razrednik: Renata Barković Orešković

Razred: 4. M

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Andrea Lach
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Renata Barković Orešković
3.	Njemački jezik	Njj			Smiljana Jović
4.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
5.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
7.	Matematika	Mat	3	96	Ana Šimunović
8.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
9.	Hidraulika	Hid	3	96	Damir Franulović
10.	Vođenje procesa računalom	Vpr	3	96	Ivan Fajta
11.	Robotika	Rob	2	64	Sanjin Gotić Zlatko Capić
12.	Radioničke vježbe (A)	Rvje-A	2	64	Darija Tadin-Đurović
13.	Kontrola i mjerenje	Kim	2	64	Maja Forempoher Škuver
14.	Izborni: Mikro i nano mehatronika	IMin	1	32	Jurica Čorak
15.	Izborni: Mehanika fluida	IMf	1	32	Rajko Rubeša
16.	Izborni: Numerički upravljani strojevi	INus	3	96	Snježana Kučić-Mirković
17.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	3	96	Darko Rakić
18.	Izborni: Složene mehatroničke konstrukcije	ISmk	3	96	Nebojša Pražić
19.	Izborni: Automatizacija procesnih postrojenja	IApp	3	96	Ivan Fajta
UKUPNO			32	1024	

5.14. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. R

Razrednica: Smiljka Lerga

Razred: 4. R

R.br.	Nastavni predmeti	Kratica	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Ervin Grujić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Renata Barković Orešković
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Tijana Pavičić
6.	Matematika	Mat	4	128	Ana Šimunović
7.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
8.	Kontrola i osiguranje kvalitete	Kiok	1	32	Maja Forempoher Škuver
9.	Strojarske konstrukcije	Skon	3	96	Suzana Bolić Matešić
10.	Alati i naprave	Ain	2	64	Ivona Kozak Marijić
11.	Pneumatika i hidraulika	Pih	2	64	Damir Franulović
12.	Termodinamika	Tdin	1	32	Darko Rakić
13.	CNC tehnologije	CNCt	3	96	Snježana Kučić- Mirković
14.	Industrijska automatizacija	Iauto	2	64	Damir Franulović
15.	Izborna: Glodanje CAD/CAM tehnologijom	IGCt	2	64	Nebojša Pražić
16.	Izborna: Roboti i manipulatori	IRim	2	64	Zlatko Capić
UKUPNO			32	1024	

5.15. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA 4. BE

Razrednica: Tamara Šoić

Razred: 4.BE

4. B					
R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Renata Barković Orešković
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Antonio Pilat
7.	Matematika	Mat	3	96	Ana Šimunović
8.	Tehnologija brodogradnje	Tbr	2	64	Rajko Rubeša
9.	Konstrukcija i čvrstoća broda	Kičb	3	96	Ljiljana Domazet
10.	Teorija i projektiranje broda	Tipb	3	96	Robin Matulja
11.	Oprema broda	Opbr	2	64	Rajko Rubeša
12.	Otpor i poriv broda	Oipb	2	64	Robin Matulja
13.	Organizacija i poslovanje brodogradilišta	Oipb	2	64	Rajko Rubeša
14.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	5	160	Robin Matulja Josip Rubinić
UKUPNO			32	1024	

4. E					
R.br.	Nastavni predmeti	Kratika	Tjedno	Godišnje	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Hj	3	96	Tamara Šoić
2.	Engleski jezik	Ej	2	64	Renata Barković Orešković
3.	Vjeronauk	Vj	1	32	Emanuel Crnjac
4.	Etika	Et			Jelena Kopajtić
5.	Politika i gospodarstvo	Pig	2	64	Vesna Pichler
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tzk	2	64	Antonio Pilat
7.	Matematika	Mat	3	96	Ana Šimunović
8.	Regulacija i upravljanje	Riupr	2	64	Darija Tadin- Đurović
9.	Parne turbine	Ptur	2	64	Maja Forempoher Škuver
10.	Toplinski uređaji i instalacije	Tuiins	3	96	Darko Rakić
11.	Motori s unutarnjim izgaranjem	Msui	3	96	Petar Čučak Migliaccio
12.	Radioničke vježbe i praktikum	Rvip	4	128	Alen Stipetić Ranko Pavelić
13.	Izborni: Obnovljivi izvori energije	IOie	1	32	Darko Rakić
UKUPNO			32	1024	

6. IZBORNA I FAKULTATIVNA NASTAVA

6.1. IZBORNA NASTAVA ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA, VJERONAUKA I ETIKE

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	ENGLISKI	NJEMAČKI	ETIKA	RIMOKAT. VJERONAUK	ISLAMSKI VJERONAUK	PRAVOSL. VJERONAUK
1.M	24	24	0	11	13	0	0
1.S	26	26	0	10	15	1	0
1.B	24	24	0	6	18	0	0
1.SE	24	24	0	9	15	0	0
2.M	19	17	2	6	13	0	0
2.R	24	24	0	11	13	0	0
2.B	24	24	0	7	17	0	0
2.E	27	26	1	9	18	0	0
3.M	24	24	0	8	16	0	0
3.R	28	28	0	10	18	0	0
3.B	20	19	1	7	13	0	0
3.E	23	23	0	12	11	0	0
4.M	26	25	1	10	16	0	0
4.R	27	27	0	9	18	0	0
4.B	12	12	0	1	11	0	0
4.E	13	13	0	6	7	0	0
UKUPNO	365	360	5	133	232	1	0

6.2. IZBORNA NASTAVA STRUKOVNIH PREDMETA

Razred	Predmet
3.M	PLC-ovi i mikroupravljači
3.M	Termodinamika
3.R	Dizajniranje pomoću računala
3.R	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom
3.E	Obnovljivi izvori energije
4.M	Mikro i nano mehatronika
4.M	Mehanika fluida
4.M	Numerički upravljani strojevi
4.M	Obnovljivi izvori energije
4.M	Složene mehatroničke konstrukcije
4.M	Automatizacija procesnih postrojenja
4.R	Glodanje CAD/CAM tehnologijom
4.R	Roboti i manipulatori
4.E	Obnovljivi izvori energije

6.3. FAKULTATIVNA NASTAVA

R.br.	Naziv aktivnosti (predmet)	Nositelj aktivnosti (nastavnik)	Razred-program zanimanja	Broj učenika	Sati tjedno
1.	Škola i zajednica	Andrea Lach	2.M / 3.B / 3.E	8	2
2.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	Dijana Malinić Mihelić	1.M / 2.R / 3.M / 3.R / 3.B / 3.E	9	1
3.	Matematika	Kristina Validžić	4.M / 4.R / 4.BE	33	2
4.	Hrvatski jezik	Jelena Kopajtić	4.M / 4.R	20	2
		Tamara Šoić	4.BE	22	
5.	Engleski jezik	Dolores Perković	4.M / 4.R / 4.BE	10	2
6.	Geoekologija	Jelena Maričić Meljankić	1.M / 1.S / 1.SE / 1.B	8	1

7. PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

7.1. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA I. RAZREDA

1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA

- 1.1. Veličina odjela
- 1.2. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA

- 2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika
- 2.2. Grupni savjetodavni rad učenika
- 2.3. Individualno savjetovanje učenika

3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA

- 3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti učenika
- 3.2. Razvijanje intelektualnog rada učenika

4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA

- 4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti
- 4.2. Stvaranje navika za zajednički rad i solidarnost
- 4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje

5. RADNI ODGOJ UČENIKA

- 5.1. Radionički praktikumi i radna kultura učenika
- 5.2. Organizacija i planiranje rada

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA

- 6.1. Razvijanje higijenskih i zdravstvenih navika učenika
- 6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika
- 6.3. Bolesti ovisnosti
- 6.4. Sistematski pregledi i cijepljenja učenika
- 6.5. Živjeti zdravo
- 6.6. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- 6.7. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 6.8. Prevencija ovisnosti
- 6.9. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA

- 7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole
- 7.2. Kultura ponašanja
- 7.3. Posjete kazališnim predstavama, radnim organizacijama i kulturni ustanovama

8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

- 8.1. Učenički interesi
- 8.2. Učenički izleti

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA

- 9.1. Dosje učenika
- 9.2. Analiza postignuća učenika nakon I. i II. polugodišta

10. TRIBINE UČENIKA

- 10.1. Nasilje na sportskim stadionima

7.2. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA II. RAZREDA

1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA

- 1.1. Veličina odjela
- 1.2. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA

- 2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika
- 2.2. Individualno savjetovanje učenika i grupni savjetodavni rad

3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA

- 3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti
- 3.2. Razvijanje kulture stjecanja znanja

4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA

- 4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti
- 4.2. Stvaranje navika za zajednički rad i solidarnost
- 4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje
- 4.4. Adolescencija

5. RADNI ODGOJ

- 5.1. Radionički praktikumi i radna kultura učenika
- 5.2. Organizacija i planiranje rada

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA

- 6.1. Osnovne aktivnosti i metode prekidanja ovisnosti
- 6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika
- 6.3. Živjeti zdravo
- 6.4. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenj tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- 6.5. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 6.6. Prevencija ovisnosti
- 6.7. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA

- 7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole
- 7.2. Izgrađivanje navika kulturnog ponašanja
- 7.3. Posjet kazališnim predstavama i drugim kulturnim manifestacijama

8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

- 8.1. Učenički izleti

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA

- 9.1. Dosje učenika
- 9.2. Dokumentacija o pedagoškim mjerama
- 9.3. Analiza postignuća učenika nakon I. i II. polugodišta

10. TRIBINE

- 10.1. Sportske aktivnosti i zdravlje učenika

7.3. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA III. RAZREDA

1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA

- 1.1. Uspjeh u prethodnom razredu i socijalna struktura učenika

2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA

- 2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima učenika
- 2.2. Individualno savjetovanje učenika

3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA

- 3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti
- 3.2. Razvijanje kulture stjecanja znanja

4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA

- 4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti
- 4.2. Stvaranje navika za solidarnost
- 4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje
- 4.4. Mladenačko druženje i ideali adolescenata

5. RADNI ODGOJ UČENIKA

- 5.1. Posjet razrednika i učenika radnim organizacijama
- 5.2. Radna kultura učenika

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ

- 6.1. Planiranje obitelji i kontracepcija
- 6.2. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika
- 6.3. Sistematski pregledi i cijepljenje
- 6.4. Živjeti zdravo
- 6.5. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- 6.6. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 6.7. Prevencija ovisnosti
- 6.8. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA

- 7.1. Uređenje interijera i eksterijera škole
- 7.2. Izgrađivanje navika kulturnog ponašanja
- 7.3. Posjete kazališnim predstavama i drugim kulturnim ustanovama

8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

- 8.1. Učenički izleti

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA RAZREDNOG ODJELA

- 9.1. Dosje učenika
- 9.2. Dokumentacija o konfliktnim i međuljudskim odnosima
- 9.3. Analiza i izvješćivanje o postignuću učenika nakon I. i II. polugodišta

10. TRIBINE

- 10.1. Spolna i rodna ravnopravnost

7.4. PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNIH ODJELA IV. RAZREDA

1. FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA

1.1. Uspjeh u prethodnom razredu

2. SAVJETNIČKI RAD RAZREDNIKA

2.1. Savjetodavni rad sa roditeljima

2.2. Individualni savjetodavni rad

2.3. Državna matura

3. INTELEKTUALNI ODGOJ UČENIKA

3.1. Poticanje intelektualne radoznalosti učenika

3.2. Razvijanje navika intelektualnog rada učenika

4. ETIČKI ODGOJ UČENIKA

4.1. Razvijanje komunikativnih sposobnosti

4.2. Stvaranje navika za solidarnost

4.3. Osposobljavanje za demokratsko odlučivanje

4.4. Etičke i osobne pretpostavke za partnerstvo

5. RADNI ODGOJ UČENIKA

5.1. Radna kultura

5.2. Organizacija i planiranje rada

5.3. Kompetencije učenika nakon završene škole

6. ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA

6.1. Zdravstveno informiranje i kontrola zdravlja učenika

6.2. Ljudska spolnost i zaštita od spolnih bolesti

6.3. Sistematski pregledi i cijepljenje

6.4. Živjeti zdravo

6.5. Upoznavanje učenika sa Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenj tih prava nadležnim tijelima i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

6.6. Prevencija nasilničkog ponašanja

6.7. Prevencija ovisnosti

6.8. Spolna i rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

7. ESTETSKI ODGOJ UČENIKA

7.1. Uređenje interijera i eksterijera škola

7.2. Kultura ponašanja

7.3. Posjete kazališnim predstavama i drugim kulturnim organizacijama

8. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

8.1. Učenički izleti i ekskurzije

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

9.1. Analiza uspjeha nakon I. i II. polugodišta

10. TRIBINE

10.1. Živjeti zdravo

8. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Kao stručno tijelo ima širok djelokrug rada. Bavi se stručnim odgojno-obrazovnim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
5.09.2025.	Zaduženja za početak nastave; Dogovor sa razrednicima za prijem učenika; Raspored rada; Izbor članova za Školski odbor; Potvrđivanje razrednika	ravnatelj; stručni suradnici
Listopad 2025.	Plan i program rada škole i Školski kurikulum Izvešće o imenovanju voditelja aktiva; Izvešće o predaji operativnog plana i programa po predmetima; Izbor osiguravajućeg društva za osiguranje učenika škole	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Listopad 2025.	Razmatranje dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti; Rasprava o planovima i aktivnostima sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima; Sjednica Razrednih vijeća; izricanje odgojnih mjera	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Studeni 2025.	Sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća; Izricanje odgojnih mjera; Analiza prezentacija škole	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Prosinac 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća; analiza uspjeha, Izricanje odgojnih mjera; Izveštaj o stručnom usavršavanju; obilježavanje blagdana Božića i Nove godine	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Siječanj 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća; Pripreme za polaganje završnog rada i ispita državne mature; Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka; Završni ispiti i završni stručni rad u zimskom roku	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici

Veljača 2026.	Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha te smanjenje broja izostanaka	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Ožujak 2026.	Analiza uspjeha na kraju tromjesečja; Izricanje odgojnih mjera	ravnatelj; stručni suradnici; razrednici
Travanj 2026.	Priprema za prezentaciju škole Svečana sjednica povodom Dana škole; Podjela priznanja istaknutim djelatnicima i učenicima	ravnatelj; stručni suradnici, razrednici
Svibanj 2026.	Sjednica Razrednih vijeća-Analiza uspjeha IV. Razreda; Izricanje odgojnih mjera; Dogovor u svezi provedbe završnog rada u ljetnom roku; Sjednica Nastavničkog vijeća-profesionalno informiranje učenika osnovnih škola	ravnatelj; pedagog; razrednici IV. razreda
Lipanj 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća-rezultati nakon dopunskog rada za IV. razrede; Dogovor o provedbi završnog rada za maturante; Sjednica Razrednih vijeća za 1.-3.razreda (potvrda uspjeha učenika od 1.-3. razreda)	ravnatelj; razrednici IV. razreda razrednici I,II,III razreda
Lipanj 2026.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine; Dogovor o provedbi dopunskog rada za I.,II. III razrede; Prijedlog upisa; Završni rad-ljetni rok	ravnatelj; pedagog; razrednici I,II,III razreda
Srpanj 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća-Uspjeh nakon dopunskog rada za I.,II. i III.raz.; Informiranje o upisima u 1.razred; Ostale informacije o radu i postignutim rezultatima	ravnatelj; pedagog; razrednici I,II,III razreda
Kolovoz 2026.	Provedba popravnih ispita za I,II,III i IV razreda u jesenskom popravnom roku; Završni rad u jesenskom roku	ravnatelj; razrednici
Kolovoz 2026.	Uspjeh učenika nakon jesenskog popravnog roka; Uspjeh učenika na završnom radu u jesenskom roku Analiza postignutih rezultata na kraju školske godine i prijedlozi za poboljšanje	ravnatelj; pedagog; razrednici

9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje se bavi odgojno-obrazovnim radom u razrednom odjelu. Članovi Razrednog vijeća su predmetni nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednicu Razrednog vijeća saziva i vodi razrednik prema kalendaru rada ili prema potrebi.

Vrijeme	Poslovi
listopad	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. kvartala; 2. Izricanje mjera poticanja i sprječavanja
prosinac	1. Utvrđivanje uspjeha nakon 2. kvartala; 2. Izricanje mjera poticanja i sprječavanja
ožujak	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada nakraju 3. kvartala 2. Individualni planovi ispravljanja negativnih ocjena
svibanj	1. Analiza uspjeha završnih razreda u 4. kvartalu 2. Pripreme za završni ispit 3. Pripreme za državnu maturu

10. PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

10.1. PROGRAM RADA AKTIVA JEZIKA

Voditelj Aktiva: Ervin Grujić

Članovi Aktiva jezika: Goran Šebalj, prof. (hrvatski jezik i književnost), Tamara Šoić, prof. savjetnik (hrvatski jezik i književnost) Smiljana Jović, prof. (njemački jezik i pedagogija), Ervin Grujić, prof. (hrvatski jezik i književnost; bibliotekarstvo), Dolores Perković (engleski jezik), Renata Barković Orešković, prof. (engleski jezik), Andrea Lach (hrvatski jezik i pedagogija), Jelena Kopajtić (hrvatski jezik i filozofija).

Godišnji plan rada aktiva jezika u šk.god. 2025./2026.	
Ciljevi	- kvalitetno izvođenje nastave prema GIK-u - stručno usavršavanje
Rujan	- izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu - dogovor o izvođenju dopunske, dodatne i fakultativne nastave - analiza rezultata na kraju školske godine i analiza rezultata ispita Državne mature – sastanak Aktiva - plan aktivnosti za Kurikulum škole i Plan i program Škole
Listopad	- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika i njemačkoga jezika - odabir učenika za dodatnu nastavu - rad na školskim projektima
Studeni	- analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha - rad na školskim projektima
Prosinac	- analiza rada i rezultata u radu dopunske nastave - analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - priprema učenika za natjecanja - rad na školskim projektima
Siječanj	- diskusija o realizaciji GiK-a - najave stručnih skupova - organizacija i provedba Školskih natjecanja - priprema učenika za Državnu maturu - rad na školskim projektima
Veljača	- diskusija o Županijskom natjecanju iz matematike - priprema učenika za Državnu maturu - sastanak aktiva – gostujući predavač: Dijana Malinić Mihelić (o digitalnim alatima) - rad na školskim projektima
Ožujak	- priprema učenika za Državnu maturu - analiza uspjeh na kraju 3. kvartala – sastanak Aktiva - rad na školskim projektima
Travanj	- analiza uspjeha na natjecanjima - priprema učenika za Državnu maturu
Svibanj	- ostvarenje plana i programa za četvrte razrede - analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine za učenike četvrtih razreda - dopunska nastava za učenike četvrtih razreda - priprema učenika za Državnu maturu

Lipanj/srpanj	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - diskusija o realizaciji GiK-a - prijedlog raspodjele sati – sastanak Aktiva - dogovor o realizaciji dopunskoga rada - priprema učenika za Državnu maturu
Kolovoz	- sastanak Aktiva – analiza uspjeha na kraju školske godine, analiza rezultata ispita Državne mature - plan aktivnosti za sljedeću školsku godinu (Plan i program škole i Kurikulum)
Predviđene aktivnosti nastavnika i učenika u 2025./2026.	
1. razredi	- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište - dopunska nastava iz HJ za sve učenike prvih, razreda, 1 sat tjedno tijekom cijele nastavne godine - dodatna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje. - sudjelovanje u aktivnostima i projektima školske knjižnice – književni susreti, filmske večeri, natjecanja... - obilježavanje književnih obljetnica u skladu s Planom i programom školske knjižnice
2. razredi	- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište - dopunska nastava iz HJ za sve učenike drugih razreda, 1 sat tjedno tijekom cijele nastavne godine - dodatna nastava održavat će se jednom tjedno i prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje. - sudjelovanje u aktivnostima i projektima školske knjižnice – književni susreti, filmske večeri, natjecanja... - obilježavanje književnih obljetnica u skladu s Planom i programom školske knjižnice
3. razredi	- posjet Villi Ružić (kao sinteza hrvatskog romantizma) - posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište - sudjelovanje u aktivnostima i projektima školske knjižnice – književni susreti, filmske večeri, natjecanja... - obilježavanje književnih obljetnica u skladu s Planom i programom školske knjižnice - sudjelovanje u aktivnostima i projektima školske knjižnice – književni susreti, filmske večeri, natjecanja...
4. razredi	- posjet Kazalištu HNK I. pl. Zajca, predstava u sklopu projekta (Za)voli kazalište - dodatna nastava održavat će se prema potrebi pripremanja učenika za školsko, županijsko i državno natjecanje. - tijekom dodatne nastave učenici će se pripremati za DM - organizirana Fakultativna nastava (priprema za državnu maturu) - sudjelovanje u aktivnostima i projektima školske knjižnice – književni susreti, filmske večeri, natjecanja... - obilježavanje književnih obljetnica u skladu s Planom i programom školske knjižnice

10.2. PROGRAM RADA AKTIVA MATEMATIKE, FIZIKE I GEOGRAFIJE

Voditelj aktiva: Dragana Gotić

Članovi aktiva: Ana Šimunović, Dragana Gotić, Kristina Validžić, Sanjin Gotić, Smiljka Lerga i Jelena Maričić Meljankić.

Godišnji plan rada nastavnika Matematike u šk.god. 2025./2026. (Ana Šimunović, Kristina Validžić, Dragana Gotić)	
Kolovoz/rujan	- izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma - dogovor o izvođenju dopunske nastave - dogovor o prijavi učenika na sljedeća natjecanja/manifestacije: Klokani; Obilježavanje dana broja Pi; UMKOM Mathema u Koprivnici; Večer matematike - dogovor oko sudjelovanja na „Festivalu znanosti“ travanj 2026.
Listopad	- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz Matematike - odabir učenika za školsko natjecanje iz Matematike - sudjelovanje na „ Festivalu znanosti 2026“
Studeni	- dogovor o organizaciji manifestacije „Večer matematike“ - analiza dosadašnjeg uspjeha i izostanaka učenika - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
Prosinac	- provedba manifestacije „Večer matematike“ - analiza rada i rezultata u radu dopunske nastave
Siječanj	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - diskusija o realizaciji GiK-a - najave stručnih skupova - organizacija i provedba Školskog natjecanja iz matematike - priprema učenika za Državnu maturu
Veljača	- diskusija o Županijskom natjecanju iz matematike - priprema učenika za Državnu maturu
Ožujak	- dogovor oko obilježavanja dana broja Pi - rad na projektu za sudjelovanje na Festivalu znanosti 2026. - sudjelovanje na natjecanju „Klokani“ - priprema učenika za natjecanje UMKOM Mathema - priprema učenika za Državnu maturu
Travanj	- sudjelovanje na „Festivalu znanosti“ - prezentacija rada učenika na Projektu - analiza rada na projektu i uspjeha na natjecanju - priprema učenika za natjecanje UMKOM Mathema - priprema učenika za Državnu maturu
Svibanj	- ostvarenje plana i programa za četvrte razrede - analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine za učenike četvrtih razreda - dopunska nastava za učenike četvrtih razreda - priprema učenika za Državnu maturu
Lipanj/srpanj	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - diskusija o realizaciji GiK-a - dogovor o realizaciji dopuskoga rada - priprema učenika za Državnu maturu

Godišnji plan rada nastavnika Fizike u šk.god. 2025./2026. (Sanjin Gotić i Smiljka Lerga)	
Kolovoz/rujan	- izrada godišnjih izvedbenih kurikula - izrada plana i programa za dopunsku nastavu Fizike - dogovor za elemente i kriterije vrednovanja učenika - dopunska nastava Fizike
Listopad	- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz Fizike - dopunska nastava Fizike
Studeni	- dopunska nastava Fizike
Prosinac	- analiza rada i rezultata u radu dopunske nastave - odabir učenika za natjecanje - dopunska nastava Fizike
Siječanj	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - diskusija o realizaciji kurikula - najave stručnih skupova - organizacija i provedba Školskog natjecanja iz Fizike - dopunska nastava Fizike
Veljača	- diskusija o Školskom natjecanju iz Fizike - dopunska nastava Fizike
Ožujak	- rad na projektu za sudjelovanje na Festivalu znanosti 2026. - dopunska nastava Fizike
Travanj	- Sudjelovanje na „Festivalu znanosti“ - prezentacija rada učenika na Projektu - dopunska nastava Fizike
Svibanj	- dopunska nastava Fizike
Lipanj/srpanj	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - diskusija o realizaciji kurikula - dogovor o realizaciji dopuskoga rada - dogovor o realizaciji dopuskoga rada i priprema učenika za Državnu maturu

Godišnji plan rada nastavnika Geografije u šk.god. 2025./2026. (Jelena Maričić Meljankić)	
Kolovoz/rujan	- izrada godišnjih izvedbenih planova i programa iz geografije
Listopad	- dogovor o pripremi učenika za školsko natjecanje iz geografije - terenski stručni skup iz geografije
Studeni	- dogovor o pripremi učenika za Državnu maturu (ako bude kandidata)
Prosinac	- analiza rada i rezultata u prvom polugodištu - odabir učenika za natjecanje
Siječanj	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - diskusija o realizaciji nastavnih programa - najave stručnih skupova i planiranje odlaska na Državni stručni skup nastavnika Geografije 2026. godine - priprema učenika za Državnu maturu (ako bude kandidata)

Veljača	- priprema učenika za Državnu maturu i županijsko natjecanje
Ožujak	- priprema učenika za Državnu maturu i državno natjecanje (ako bude kandidata)
Travanj	- analiza rada na projektu i uspjeha na natjecanju - priprema učenika za Državnu maturu
Svibanj	- priprema učenika za Državnu maturu
Lipanj/srpanj	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - diskusija o realizaciji nastavnih planova i programa - odlazak na državni stručni skup iz geografije - Zagreb

10.3. PROGRAM RADA AKTIVA POVIJESTI, ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditeljica aktiva: Daniela Čubrić

Članovi aktiva: Emanuel Crnjac (Vjeronauk, Etika, Daniela Čubrić (Povijest, Etika), Jelena Kopajtić (Etika), Vesna Pichler (Politika i gospodarstvo), Tijana Pavičić (Tjelesna i zdravstvena kultura), Antonio Pilat (Tjelesna i zdravstvena kultura)

Godišnji plan rada aktiva povijesti, etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture u šk.god. 2025./2026.	
Kolovoz/rujan	- popravni ispiti - priprema za promjene u nastavi - stručna usavršavanja - priprema aktivnosti, projekata, suradnji - odabir voditelja - priprema priloga Školskom kurikulumu - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja te međupredmetnim temama - dogovor o rasporedu usmenih i pisanih provjera te ostalih načina vrednovanja i ocjenjivanja - izrada godišnjih planova i programa - sportska natjecanja - obilježavanje Dana sporta u sklopu Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat)
Listopad	- prijedlozi zajedničke nastave - planiranje stručnih usavršavanja iz Kalendara stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje - planiranje neformalnih stručnih usavršavanja - posjet crkvi Marije Pomoćnice u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Čubrić)

Studeni	- analiza postignuća učenika - Živa knjižnica - obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (Čubrić) - posjet Islamskom centru u Rijeci u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Kopajtić) - “Za 1000 radosti” – božićna akcija Caritasa, u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Čubrić/Kopajtić)
Prosinac	- izbor učenika za natjecanja iz svih predmeta i početak natjecanja - ostvarenje nastavnog plana i programa na kraju prvoga obrazovnog razdoblja - posjet klizalištu u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić) - prijedlozi unaprjeđenja nastave i suradnji - obilježavanje Dana ljudskih prava - Božićna duhovna obnova za mlade (Crnjac)
Siječanj	- stručna usavršavanja - analiza postignuća učenika tijekom prvoga obrazovnog razdoblja - smjernice za djelovanje tijekom drugoga obrazovnog razdoblja - obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (Čubrić) - posjet klizalištu u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić)
Veljača	- Školsko sportsko društvo – Tehničar, u sklopu nastave Tjelesnog i zdravstvenog odgoja (Pavičić/Pilat) - priprema učenika za natjecanja - priprema učenika za smotre
Ožujak/travanj	- analiza postignuća učenika - posjet sportskim klubovima u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat) - stručna usavršavanja - nadbiskupijski susret mladih (Crnjac) - posjet prihvatilištu za beskućnike (Čubrić/Crnjac) - posjet židovskoj sinagogi u sklopu nastave etike i vjeronauka (Crnjac/Kopajtić)
Svibanj	- ostvarenje plana i programa na kraju nastavne godine za 4.razrede - analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine za učenike četvrtih razreda - izvješća sa stručnih usavršavanja - dopunska nastava za učenike četvrtih razreda - posjet sportskim klubovima u sklopu nastave Tjelesne i zdravstvene kulture (Pavičić/Pilat) - posjet socijalnoj samoposluži “Kruh sv. Elizabete” u sklopu nastave Vjeronauka i Etike (Crnjac/Čubrić/Kopajtić) - obilježavanje Dana oslobođenja Rijeke (Čubrić) - obilježavanje Dana državnosti (Čubrić)

Lipanj/srpanj	- ostvarenje plana i programa na kraju nastavne godine za učenike prvih, drugih i trećih razreda - analiza postignuća učenika prvih, drugih i trećih razreda - dopunska nastava za učenike prvih, drugih i trećih razreda - upućivanje na popravne ispite u kolovozu za sve razrede - stručna usavršavanja - okvirni plan zaduženja - odabir udžbenika i nastavnih pomagala - izvješća nastavnika
----------------------	--

10.4. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSTVA

Voditeljica aktiva: Suzana Bolić Matešić, ing. strojarstva

Članovi aktiva: Nensi Antunović, Suzana Bolić Matešić, Zlatko Capić, Jurica Čorak, Petar Čučak Migliaccio, Ljiljana Domazet, Maja Forempoher Škuver, Damir Franulović, Ivona Kozak Marijić, Snježana Kučić-Mirković, Dijana Malinić Mihelić, Robin Matulja, Ranko Pavelić, Nebojša Pražić, Darko Rakić, Ivana Zelić, Irena Vrkić, Smiljka Lerga, Ivan Fajta, Josip Rubinić, Alen Stipetić, Sanjin Gotić

Godišnji program rada aktiva strojarstva u šk.god. 2025./2026.	
Rujan	- raspodjela nastavnih predmeta i sati - usklađivanje programa i izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma - raspodjela ostalih zaduženja (izvannastavne aktivnosti, dodatni i dopunski programi, projekti) - planiranje novih projekata - organiziranje Učeničke zadruge - izrada planova i programa rada za GPP i ŠK - usklađivanje i dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja usvojenosti odgojno-obrazovnih očekivanja i ishoda prema nastavnim kurikulumima - dogovor o korištenju stručne literature i udžbenika - opremanje prostora radionice za radioničke vježbe i praktikum brodograđevne skupine predmeta, učionica i kabineta (nabavka nastavnih sredstava i pomagala, alata, potrebne stručne literature, potrošnog materijala) - dogovor oko planiranja i organiziranje stručnih seminara na razini škole / županije / međužupanijski - dogovor o suradnji i posjetama radnim organizacijama - planiranje stručnih izleta učenika - uvođenje novih kolega u rad
Listopad	- dogovor o broju i izboru tema za Završni rad - upoznati učenike s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada - sudjelovanje u formiranju komisija za obranu završnih radova - planiranje rada s učenicima zainteresiranim za natjecanja
Studeni	- korelacija sadržaja između pojedinih stručnih predmeta i njihova realizacija - analiza uspjeha učenika i realizacije nastave - organizacija i realizacija 1. stručnog seminara (međužup. razina)

Prosinac	- analiza tijeka izrade završnih radova - priprema učenika za natjecanja - priprema i provođenje godišnje inventure
Siječanj	- analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta - priprema i provedba natjecanja učenika na razini škole - priprema učenika za međuzupanijsko natjecanje
Veljača	- analiza rezultata rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) s ciljem ukazivanja razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnih sadržaja - priprema učenika za međuzupanijsko natjecanje - organizacija i realizacija 2. stručnog seminara (međuzup. razina)
Ožujak	- analiza tijeka izrade završnih radova - analiza provedbe dodatnih programa - provedba natjecanja učenika na međuzupanijskoj razini
Travanj	- analiza dovršenosti završnih radova - uključiti se u pripreme za promidžbu Škole za upis u 1. razred – dani otvorenih vrata škole - priprema učenika za državna natjecanja - organizacija i realizacija 3. stručnog seminara (međuzup. razina)
Svibanj	- priprema učenika za natjecanja na državnoj razini - analiza uspjeha učenika završnih razreda - priprema učenika završnih razreda za obranu ZR-a - priprema učenika završnih razreda za državnu maturu
Lipanj	- analiza uspjeha završnih razreda na popravnim ispitima - analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju šk. god. - sudjelovanje u predstavljanju Škole u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika
Srpanj - kolovoz	- analiza uspjeha završnih razreda na obrani Završnog rada - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza realizacije nastavnih planova i programa - analiza realizacije dodatnih programa - analiza rada stručnog aktiva - samovrednovanje - analiza upisa učenika u 1. razred - izrada izvješća o stručnim usavršavanjima i provedenim aktivnostima tijekom šk. godine - priprema za iduću šk. god. - privremena raspodjela nastavnih predmeta i sati
Natjecanja i smotre iz strojarske struke (discipline CNC i CAD/CAM tehnologije i Strojarske tehnike):	
- školska natjecanja (siječanj 2026.)	
- županijska i međuzupanijska natjecanja (ožujak 2026.)	
- državna natjecanja (svibanj 2026.)	
- smotre i izložbe	
Aktivnosti tijekom školske godine	
- suradnja sa stručno - pedagoškom službom - suradnja s aktivom elektrotehnike i računalstva, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima	

- rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada
- opremanje školskih radionica i kabineta
- objavljivanje tekstova na web stranicama škole
- prisustvovanje i izvješća nastavnika sa stručnih usavršavanja i sastanaka
- praćenje novih izdanja stručne literature
- praćenje rada nastavnika, posebno pripravnika, realizacije nastave i analiza postignutih rezultata
- uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- rješavanje tekućih problema
- rad na projektima
- ostali poslovi iz domene struke i metodike nastave

10.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

Voditelj aktiva: Darija Tadin-Đurović, dipl. ing.

Članovi aktiva: Zlatko Capić, Ivana Fajta, Sanjin Gotić, Dijana Malinić Mihelić, Marina Miculinić-Ugrin, Vesna Pichler, Jelena Raspor Felić, Darija Tadin-Đurović, Ivana Zelić, Damir Franulović

Godišnji plan rada nastavnika elektrotehničke grupe predmeta u šk. god. 2025./2026.	
Rujan - listopad	Izrada i rasprava o izvješću za prethodnu šk. godinu Analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i GPP-a Analiza i izrada GiK-ova Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja, ako je potrebno. Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje laboratorijskih vježbi, ako je potrebno. Urediti i pripremiti praktikume i napraviti raspored rada za laboratorijske vježbe Izrada nastavnih pomoćnih materijala, dorada laboratorijskih vježbi Nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu Pripremiti i realizirati stručne ekskurzije Sudjelovati u izradi dokumentacije za prijavu projekata na natječaj za sredstva fondova EU Upoznati učenike s <i>Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada</i> Predložiti teme za završni rad Pripremati nastavnike i učenike za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama Dogovoriti se oko dopunske nastave Sudjelovati u planiranju aktivnosti učeničke zadruge Sudjelovati na izložbama i smotrama
Studeni - prosinac	Analiza uspjeha učenika, realizacija nastave Analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama Nabava nastavnih sredstava i pomagala

	Analiza laboratorijskih vježbi Sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova Dopunska nastava Organizacija nadoknada laboratorijskih vježbi Plan dopune opreme u laboratorijima Priprema i provođenje godišnje inventure Analiza uspjeha u 1. polugodištu Priprema i provedba školskog natjecanja Obrana završnih radova u zimskom roku Određivanje mentorstva za završne radove učenika Sudjelovati na izložbama i smotrama
Veljača - ožujak	Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika Analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima Sudjelovanje profesora u pripremi za školsko i županijsko natjecanje Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu Nabava potrebnih sredstava i pomagala Sudjelovati na izložbama i smotrama
Travanj – svibanj	Analizirati rezultate rada utvrđene na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih predmetnih sadržaja Analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom Pripremati učenike plasirane na Županijsko natjecanje Izvjешća sa stručnih usavršavanja Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema Analiza laboratorijskih vježbi Priprema obrane završnih radova Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred Sudjelovati na izložbama i smotrama
Lipanj – srpanj – kolovoz	Dopunski rad Obrana završnih radova u ljetnom i jesenskom roku Analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju GiK-ova na kraju nastavne godine Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita Predlagati raspodjelu predmeta za sljedeću šk. godinu Finalizirati programe za projektnu nastavu za sljedeću šk. godinu Izraditi plan nabave za sljedeću šk. godinu. Uključiti se u plan samovrednovanje Sudjelovati na izložbama i smotrama

Natjecanja i smotre iz elektrotehničke skupine predmeta - Osnove elektrotehnike, Mehatronika, Robotika, Informatika.	
školska natjecanja: veljača - Školsko natjecanje iz informatike	
županijska natjecanja i smotre radova: ožujak - Županijsko natjecanje iz informatike	
državno natjecanje: travanj - Državno natjecanje iz informatike	
Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:	
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom - praćenje rada nastavnika, realizacija nastave, analiza postignutih rezultata - analiza rezultata nastave, predlaganje poboljšanja - praćenje rada u laboratoriju i izvođenje laboratorijskih vježbi - rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada - prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja - nabava potrebne opreme i stručne literature - uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta i vannastavnih aktivnosti - objava popisa učenika za natjecanja i objava rezultata sa svih natjecanja - suradnja s aktivima strojarstva i brodogradnje i laboratorijskih vježbi, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima - priprema za uvođenje obrazovanja uz rad u programima elektrotehnike - rad na projektima	
Godišnji plan rada nastavnika Računalstva u šk.god. 2025./2026.	
Kolovoz/rujan	- izrada GIK-ova - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala - planiranje pisanih provjera znanja za 1. polugodište - dogovor o upisivanju u e-Dnevnik (u raspored pisanih zadaća i bilješke): projektnih zadataka, provjera rada na računalu. - dogovor članova aktiva o međusobnom usklađivanju termina pisanih zadaća - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Listopad	- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave - analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - upoznavanje s programom Državne mature (na upit učenika) - planiranje aktivnosti za natjecanje iz računalstva
Studeni	- analiza realizacije GIK-ova i PIK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih - analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - pripremanje učenika za natjecanja iz računalstva - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara - planiranje i organizacija natjecanja Dabar

Prosinac	- analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - analiza realizacije GiK-ova i PIK-ova na kraju prvog polugodišta - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - planiranje rada u drugom polugodištu - pripremanje učenika za natjecanja iz računalstva - planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Siječanj	- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište - analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - organizacija školskog natjecanja iz informatike - sudjelovanje učenika na školskom natjecanju – Infokup - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Veljača	- priprema učenika za županijsko natjecanje - analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - županijski stručni skup iz računalstva
Ožujak/travanj	- analiza realizacije svakog SIU-a odmah po završetku SIU-a s ciljem dijeljenja novih saznanja s kolegicama i kolegama - sudjelovanje učenika na županijskom i državnom natjecanju informatike - dogovor o potrebi izrade i eventualna izrada zadataka za godišnju provjeru znanja iz računalstva - priprema učenika za Državnu maturu (na upit učenika)
Svibanj	- iskustva sa Županijskih i Državnih natjecanja računalstva - provedba ispita državne mature
Lipanj/srpanj	- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GiK-ove - provođenje dopunskog rada - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - odabir udžbenika u idućoj školskoj godini - analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

10.6. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA BRODOGRADNJE I RADIONIČKIH VJEŽBI

Voditelj aktiva: Ljiljana Domazet, mag.ing.nav.arch

Članovi aktiva: Rajko Rubeša, Robin Matulja, Nebojša Pražić, Ranko Pavelić, Josip Rubinić, Petar Čučak, Ivan Fajta

Godišnji plan rada nastavnika brodograđevne grupe predmeta u šk. god. 2025./2026. (Ljiljana Domazet, Rajko Rubeša, Robin Matulja, Josip Rubinić)	
Rujan - listopad	Izrada i rasprava o izvješću za prethodnu šk. godinu Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu, GPP-a , KUSO-a i PPU Analiza i izrada GiK-ova Analiza i izrada PPU i KUSO-a Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja, ako je potrebno. Ujednačiti realizaciju i ocjenjivanje radioničke vježbi Urediti i pripremiti praktikume i napraviti raspored rada za radioničke vježbe Izrada nastavnih pomoćnih materijala Nabaviti neophodna sredstva, pomagala, opremu i stručnu literaturu Pripremiti i realizirati stručne ekskurzije Sudjelovati u izradi dokumentacije za prijavu projekata na natječaj za sredstva fondova EU Dogovoriti aktivnosti za uključivanje u modernizaciju kurikulumu pojedinih strukovnih predmeta Upoznati učenike s pravilnikom o izradi i obrani završnog rada Predložiti teme za završni rad Pripremati nastavnika i učenika za sudjelovanje na natjecanjima i smotrama Sudjelovati u planiranju aktivnosti učeničke zadruge Sudjelovati na izložama i smotrama
Studen - prosinac	Analiza uspjeha učenika, realizacija nastave Nabava nastavnih sredstava i pomagala Analiza radioničkih vježbi Sudjelovanje nastavnika na predavanjima i sastancima po planu stručnog usavršavanja Priprema organizacije provedbe obrane završnih radova Plan dopune opreme u brodograđevnim radionicama Priprema i provođenje godišnje inventure Analiza uspjeha u 1. polugodištu Priprema i provedba školskog natjecanja Obrana završnih radova u zimskom roku Određivanje mentorstva za završne radove učenika Sudjelovati na izložama i smotrama
Veljača - ožujak	Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima Sudjelovanje u pripremi za školsko i županijsko natjecanje

	Napraviti plan prisustvovanja različitim oblicima stručnog usavršavanja u II. polugodištu Nabava potrebnih sredstava i pomagala Sudjelovati na izložama i smotrama
Travanj – svibanj	Analizirati rezultate rada utvrđenih na sjednicama razrednih vijeća (III. kvartal) i ukazati razrednicima (roditeljima) na učenike koji imaju poteškoće u savladavanju propisanih predmetnih sadržaja Nastaviti suradnju sa stručno pedagoškom službom Izvjешća sa stručnih usavršavanja Održavanje sastanka aktiva i rješavanja tekućih problema Analiza rezultata radioničkih vježbi Priprema obrane završnih radova Razmatranje mjera za uspješno završavanje nastavne godine za četvrte razrede Uključiti se u promidžbu Škole za upis u 1. razred Sudjelovati na izložama i smotrama
Lipanj – srpanj – kolovoz	Dopunski rad Obrana završnih radova u ljetnom i jesenskom roku Analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju GiK-ova na kraju nastavne godine Analizirati rezultate (uspjeh) i realizaciju PPU-ova na kraju nastavne godine Organizirati konzultacije za učenike upućene na polaganje popravnih ispita Predlagati raspodjelu predmeta za sljedeću šk. godinu Finalizirati programe za projektnu nastavu za sljedeću šk. godinu Izraditi plan nabave za sljedeću šk. godinu. Uključiti se u plan samovrednovanje Sudjelovati na izložama i smotrama
Natjecanja i smotre iz brodogradnje:	
Kvarnerski festival mora i pomorske tradicije , Rijeka FIUMARE (rujan)	
školska natjecanja: (siječanj)	
Kontinuirani poslovi tijekom školske godine:	
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom - praćenje rada nastavnika, realizacija nastave, analiza postignutih rezultata - priprema za projektnu nastavu za sljedeću šk. god. - praćenje rada u izvođenje radioničkih vježbi - rad na poboljšanju nastave i uvjeta rada - prisustvovanje i izvješća sa stručnih usavršavanja - nabava potrebne opreme i stručne literature - uključivanje u samovrednovanje Škole u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu - objavljivanje tekstova na mrežnim stranicama škole u svrhu popularizacije nastavnih predmeta i vannastavnih aktivnosti - objava popisa učenika za natjecanja i objava rezultata sa svih natjecanja - suradnja s aktivima strojarstva, elektrotehnike i računalstva, posebno u organizaciji vježbi iz nastavnih predmeta koji su u korelaciji kao i suradnja u projektima - priprema za uvođenje obrazovanja uz rad u programima elektrotehnike - rad na projektima	

Godišnji plan rada nastavnika Radioničkih vježbi u šk.god. 2025./2026. (Rajko Rubeša, Robin Matulja, Ljiljana Domazet, Nebojša Pražić, Ranko Pavelić, Petar Čučak Migliaccio, Josip Rubinić)	
Kolovoz/rujan	- izrada GIK-ova - dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja - Izrada PPU-ova I KUS-a - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala - planiranje pisanih provjera znanja za 1. polugodište - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Listopad	- formiranje grupa dodatne i dopunske nastave - upoznavanje sa programom Državne mature (na upit učenika) - planiranje aktivnosti za natjecanje
Studeni	- analiza realizacije GiK-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih - analiza realizacije PPU-ova s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih - pripremanje učenika za natjecanja - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Prosinac	- analiza realizacije GiK-ova na kraju prvog polugodišta - analiza realizacije PPU-ova na kraju prvog polugodišta - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - planiranje rada u drugom polugodištu - pripremanje učenika za natjecanja - planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Siječanj/veljača	- planiranje pisanih provjera znanja za 2. polugodište - organizacija školskog natjecanja - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
Ožujak/travanj	- Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika - Organizacija izrade završnih radova u školskim radionicama i laboratorijima - Sudjelovanje profesora u pripremi za školsko i županijsko natjecanje
Svibanj	- provedba ispita državne mature
Lipanj/srpanj	- analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na GiK-ove - analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na PPU-ove - provođenje dopunskog rada - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

10.7. PROGRAM RADA CENTRA NOVIH TEHNOLOGIJA

VODITELJI CNT	Voditelji:	Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing., Suzana Bolić-Matešić, dipl. ing., Damir Franulović, dipl. ing.
	VREMENIK AKTIVNOSTI kolovoz / rujan	Priprema CNT za novu školsku godinu, provjeravanje programskih paketa, prilagođavanje opreme satnici koja se provodi u redovnoj nastavi Organizacija popravaka opreme i nabavke rezervnih dijelova i materijala kroz cijelu godinu
	listopad	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko- senjske županije Provođenje projektne nastave
	studeni	Ogledna predavanja Provođenje projektne nastave
	prosinac	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko- senjske županije Provođenje projektne nastave
	siječanj	Uvođenje u rad CNT aditivne tehnologije (3D-printer) Školska natjecanja
	veljača	Praktična nastava programiranja i rada na CNC alatnim strojevima za nastavnike i studente TFR Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova
	ožujak	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko- senjske županije Međužupanijska natjecanja Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova Organizirani dolasci učenika osnovnih škola
	travanj - svibanj	Praktična nastava programiranja i rada na CNC strojevima za nastavnike i studente Politehnike FFRi Provođenje projektne nastave Organizacija izrade završnih radova Prezentacija CNT osnovnim školama Tjedan otvorenih vrata CNT
	lipanj - srpanj	Stručno usavršavanje za ŽSV PGŽ, Istarske i Ličko- senjske županije Stručna usavršavanja za djelatnike Škole

CNT - CNC TEHNOLOGIJA	Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja i radionica iz strukovnih područja CNC tehnologija tokarenja i glodanja
	Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja programiranja CNC strojeva
	Namjena	Stechene kompetencije koristiti u primjeni CNC obrade u konkretnoj proizvodnji, u edukaciji te na natjecanju učenika.
	Nositelji	Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing., učenici 3. i 4. razreda, ostali
	Način realizacije	Praktične vježbe od 2 sata tjedno u kabinetu CNC. Radionice CNC programiranja Pripreme za natjecanja
	Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
	Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
	Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

CNT - CENTAR CAM-CAD I CATIA	Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja i radionica iz strukovnih područja: Dizajniranje proizvoda pomoću računala (CATIA), Tehničko crtanje (Auto CAD) i CAD/CAM tokarenja / glodanja
	Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja dizajniranja i crtanja na računalima
	Namjena	Stechene kompetencije iz CATIA-e i Auto CAD-a primijeniti na tehničkim problemima, CAD/CAM-u, na natjecanjima
	Nositelji	Suzana Bolić Matešić, dipl. ing., Jurica Čorak, ing. stroj i mag. edu. pol./inf., Nebojša Pražić, dipl.ing. učenici 2., 3. i 4. razreda, ostali
	Način realizacije	Praktične vježbe 2 sat tjedno u kabinetu za CAD / CAM Radionice CATIA i AutoCAD Pripreme za natjecanja.
	Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – lipanj)
	Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
	Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

CNT - CENTAR HIDRAULIKE I PNEUMATIKE	Aktivnost	Realizacija nastavnih sadržaja iz strukovnih područja pneumatika i hidraulika
	Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja pneumatike i elektropneumatke te hidraulike i elektrohidraulike
	Namjena	Stechene kompetencije iz programa FESTO FLUID SIM P i H, te FESTO didaktičke opreme primijeniti na rješavanju tehničkih problema i na natjecanjima
	Nositelji	Damir Franulović, dipl. ing., učenici 3. i 4. razreda, ostali
	Način realizacije	Praktične vježbe 2 sata tjedno u kabinetu za PNEUMATIKA / HIDRAULIKA Pripreme za natjecanja
	Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
	Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
	Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

CNT - CENTAR ROBOTIKE	Aktivnost	Realizacija sadržaja iz strukovnih područja robotike
	Ciljevi	Razvijanje stručnih kompetencija iz područja robotike
	Namjena	Stechene kompetencije koristiti u natjecanju učenika, izložbama i prezentiranju škole
	Nositelji	Zlatko Capić prof., Sanjin Gotić, prof., učenici 4. M i 4. R razreda, ostali
	Način realizacije	Praktične vježbe od 1 sat tjedno u kabinetu CNC Pripreme za natjecanja
	Vremenik	Tijekom nastavne godine (rujan – svibanj)
	Troškovnik	Sredstva se osiguravaju dotacijom MZO-a za redovnu nastavu, a materijalna sredstva osigurava škola
	Vrednovanje	Pohvale i nagrade učenicima koji su se posebno isticali i postigli zapažene rezultate na natjecanjima te preporuke onima koji se zapošljavaju

10.8. PROGRAM RADA VODITELJA RADIONE

VODITELJI ŠKOLSKIH RADIONICA	Voditelji:	Dr.sc. Rajko Rubeša, Ranko Pavelić, Robin Matulja, Darija Tadin-Đurović, Nensi Antunović, Ljiljana Domazet, Ivana Zelić, Alen Stipetić, Josip Rubinić i Petar Čučak Migliaccio
	Vrsta poslova	Preventivno održavanje strojeva, uređaja i opreme u šk. radionicama
		Organizacija popravka strojeva, uređaja i opreme u šk. radionicama pomoću specijaliziranih tvrtki
		Organizacija održavanja prostora radionica i učionica u sklopu šk. radionica
		Nabavka novih alata i materijala za rad učenika
		Samostalno usavršavanje iz područja Praktične nastave i Radioničkih vježbi
		Pomaganje u organiziranju i izvođenju nastave radioničkih vježbi kolegama nastavnicima
		Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara u suradnji sa drugim osobama zaduženim za te poslove u školi
		Suradnja s kolegama iz drugih škola srodnih zanimanja, razmjena iskustava, programa i podataka vezanih za rad šk. radionica
		Organizacija posjeta učenika i njihovih nastavnika

10.8. PROGRAM RADA ODRŽAVANJA INFORMATIČKIH UČIONICA

Održava: Zlatko Capić, prof.

- Redovito održavanje računala smještenih u specijalizirane učionice, kabinete
 - Produžavanje licenci antivirusnog softvera
 - Produžavanje licenci Autodesk softvera
 - Čišćenje virusa
 - Zamjena baterija BIOS-a na matičnoj ploči
 - Instalacija novih verzija programa
 - Nabavka i ugradnja hardverskih dijelova (diskovi, tipkovnice, miš,...)
 - Otklanjanje raznih softverskih kvarova
 - Otklanjanje hardverskih kvarova
 - Održavanje računalne mreže u školi
 - Nadogradnja računala i programa
 - Prijava kvarova računalne opreme, u garantnom roku, dobavljačima
 - Podrška uredskom osoblju u rješavanju problema vezanih uz hardver i softver
 - Pomoć nastavnicima pri korištenju računalne opreme i računalnih programa

- Održavanje WEB stranice škole
- Tehnička pomoć povodom Dana škole
- Pomoć pri izradi školskog lista
- Pomaganje razrednicima prilikom obrade podataka na polugodištu i na kraju školske godine
- Pomoć nastavnicima prilikom ispisivanja svjedodžbi
- Priprema učionica za održavanje seminara
- Priprema učionica za održavanje natjecanja
- Priprema učionica za održavanje online nadzora
- Inventura Carnet-ove opreme

10.9. PROGRAM RADA SPECIJALIZIRANIH UČIONICA

Plan rada specijalizirane učionice br. 2, 3, 8, 9, 103, 117, ŠR-EL i strukovnog laboratorija i kabineta (Zlatko Capić i Dijana Malinić Mihelić)	
Kolovoz	- nabavka potrebnih elemenata za periodičko održavanje računala, PLC i opreme - nabavka alata - nabavka filamenta za 3D printere
Rujan-prosinac	- održavanje radioničkih i laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera
Prosinac-siječanj	- inventura - kontrola ispravnosti svih instrumenata i opreme
Veljača-travanj	- održavanje radioničkih vježbi - održavanje laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera
Travanj	- kontrola ispravnosti svih instrumenata i opreme
Svibanj - srpanj	- održavanje radioničkih i laboratorijskih vježbi - servisiranje mjernih instrumenata - održavanje industrijskih računala - održavanje računala i ažuriranje programa - periodičko održavanje 3D printera

11. PLAN I PROGRAM RADA ŽUPANIJSKOG STRUČNOG VIJEĆA

Voditeljica: Snježana Kučić-Mirković, dipl. ing. strojarstva, izvršni savjetnik

Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju svoj rad temelji na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 115) koji navodi da nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajnog stručnog i pedagoškog usavršavanja.

Stručno usavršavanje organizira i provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a za obavljanje pojedinih poslova Agencija imenuje voditelje županijskih stručnih vijeća.

Ciljevi, zadaci i oblici rada

Rad *Županijskog stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije* usmjeren je na stručno usavršavanje strukovnih nastavnika koje ima sljedeće ciljeve:

- razmjenu iskustava kroz primjere dobre prakse i radionica,
- identificiranje glavnih problema strukovne nastave i pronalaženje odgovarajućih načina njihova rješavanja,
- upoznavanje s novim pedagoškim modelima i novom stručnom literaturom,
- osuvremenjivanje nastavnog procesa i praćenje globalnog okvira odgoja i obrazovanja,
- korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima,
- upoznavanje s modernizacijom sustava strukovnog obrazovanja,
- upoznavanje s modularnom nastavom,
- upoznavanje s međupredmetnim temama,
- popularizacija znanosti i novih tehnologija.

Zadaci *Županijskog stručnog vijeća za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju* su:

- organizacija stručnih predavanja,
- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje strukovnih nastavnika,
- stručno-metodičko usavršavanje,
- unaprjeđenje međusobne komunikacije,
- rad s pripravnicima,
- izlaganja o traženim temama,
- izrada i razmjena tiskanih i elektroničkih nastavnih materijala,
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, visokim učilištima i znanstveno istraživačkim ustanovama,
- suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu te upravnim odjelima za društvene djelatnosti Županije,
- suradnja s ostalim srodnim vijećima u drugim županijama,
- suradnja i pomoć ravnateljima pri organizaciji nastave u školama koje izvode programe strojarstva, brodogradnje i metalurgije,
- popularizacija tehnike u svim društvenim strukturama.

Oblici rada kojima županijsko stručno vijeće ostvaruje planirane ciljeve i zadatke su:

- predavanja,
- primjeri dobre prakse: radionice, ogledni satovi, poster, digitalni alati,

- terenski rad,
- okrugli stolovi/rasprave,
- komunikacija internetom,
- pisani materijali.

Misija

Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije postoji kako bi osiguralo stručnu i kolegijalnu podršku strukovnim nastavnicima unutar vijeća kroz usavršavanja i razmjenu informacija te kroz komunikaciju s profesionalcima, znanstvenicima i stručnjacima onih profila koji mogu doprinijeti poboljšanju rada strukovnih nastavnika.

Vizija

Županijsko stručno vijeće za strojarstvo, brodogradnju i metalurgiju Primorsko-goranske županije svojim radom razvijat će stručne, znanstvene, komunikacijsko-socijalne, psihološke i tehnološke kompetencije svojih članova. Također osigurava stručnu i kolegijalnu podršku strukovnim nastavnicima kroz stručna usavršavanja i razmjenu informacija i primjera dobre prakse čime potiče kreativnost, razvoj kompetencija i inovativnost strukovnih nastavnika u svakodnevnom radu i neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima.

Planirana predavanja i radionice

Planira se održati 3 stručna skupa na razini županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća s temama prema prijavi nositelja aktivnosti koje će biti objavljene na EMI i web stranicama Škole <http://www.ss-tehnicka-ri.skole.hr/strucno>.

Planirano vrijeme održavanja stručnih skupova:

- listopad – prosinac 2025. 1. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće
- siječanj – ožujak 2026. 2. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće
- travanj – srpanj 2026. 3. Županijsko/međužupanijsko stručno vijeće

Troškovnik

Opis	Troškovi
Materijalni troškovi za 1. ŽSV	70 €
Materijalni troškovi za 2. ŽSV	70 €
Materijalni troškovi za 3. ŽSV	70 €
Održavanje opreme u županijskom Centru novih tehnologija	30 €
UKUPNO	240 €

Sredstva se koriste za troškove radnih materijala za stručni skup i simboličnih honorara predavačima.

Promotivne aktivnosti

Rad *Županijskog stručnog vijeća PGŽ-a* bit će predstavljen na web stranicama sjedišta ŽSV-a, *Tehnička škola, Rijeka*.

12. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA

Školski prosudbeni odbor planira, organizira, provodi, prati odvijanje i verificira ispite obrane Završnih radova učenika sukladno planiranom vremeniku.

Članovi ŠPO:

1. MAJKIĆ IGOR, mag.ing.el.. – ravnatelj
2. ANTUNOVIĆ NENSI, mag. educ. politeh. i info.
3. CAPIĆ ZLATKO, prof.
4. PAVELIĆ RANKO, dipl. ing.
5. BOLIĆ-MATEŠIĆ SUZANA, dipl. ing.
6. DOMAZET LJILJANA, mag.edu.brodogradnje
7. GOTIĆ SANJIN, mag.educ.politeh. i info.
8. MALINIĆ MIHELIĆ DIJANA, mag.educ.politeh. i info.
9. RAKIĆ DARKO, dipl.ing.strojarstva
10. ČORAK JURICA, mag. educ. politeh. i info.
11. FRANULOVIĆ DAMIR, dipl. ing.
12. KUČIĆ-MIRKOVIĆ SNJEŽANA, dipl. ing.
13. TADIN-ĐUROVIĆ DARIJA, dipl.ing.elektrotehnike
14. ZELIĆ IVANA, mag.edu.strojarstva
15. FOREMPOHER ŠKUVER MAJA, mag. edu. strojarstva
16. MATULJA ROBIN, dipl.ing.brodogradnje
17. RUBEŠA RAJKO, dipl ing
18. PRAŽIĆ NEBOJŠA, dipl ing.strojarstva
19. KOZAK MARIJIĆ IVONA, mag.ing.strojarstva
20. ČUČAK MIGLIACCIO PETAR, dipl.ing.strojarstva
21. MICULINIĆ UGRIN MARINA, prof. matematike i informatike
22. VRKIĆ IRENA, mag.educ.biol.et chem.
23. PICHLER VESNA, dipl.eoc
24. LERGA SMILJKA, prof. fizike i politehnike
25. STIPETIĆ ALEN, bacc.ing.strojarstva
26. FAJTA IVAN, univ.mag.inf.
27. RUBINIĆ JOSIP, univ.bacc ing.traff.

13. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

13.1. PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela. Sastaju se najmanje 3 puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika
- pružanjem odgovarajuće pomoći.

Članovi Vijeća roditelja su:

1.m	Suzana Segota
1.s	Emina Jugo
1.se	Sandra Holubec
1.b	Marlena Matahlija
2.m	Josipa Andrušić
2.r	Nenad Dragović
2.b	Monika Jurić Juretić
2.e	Damir Ban
3.m	Silvia Dornik
3.r	Edina Knez Mičetić
3.b	Dražen Šarić
3.e	Korina Pezelj
4.m	Vesna Žigić
4.r	Dolores Majurec Pujas
4.be	Snježana Štimac

- Konstituiranje Vijeća roditelja - rujan 2025.;
- Rasprava o planovima i aktivnostima sukladno Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
- Rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta
- Rasprava o rezultatima u učenju i vladanju na kraju nastavne godine

Predsjednica Vijeća roditelja/predstavnica u Školskom odboru je Josipa Andrušić. Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja je Silvia Dornik

13.2. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu drugih tijela škole, kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Sastaje se najmanje tri puta godišnje.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članovi Vijeća učenika su:

1.m	Rikardo Šegota
1.s	Nikola Panić
1.se	Toni Kinkela
1.b	Patrik Keko
2.m	Jakov Medved
2.r	Mihael Božić
2.b	Ricardo Juretić
2.e	Fran Lenac
3.m	Leon Abramović
3.r	David Francisković
3.b	Hrvoje Malec
3.e	Dominik Mrđa
4.m	Mitra Pažanin
4.r	David Otopal
4.be	Lea Plušćec

Predsjednik Vijeća učenika je Mitra Pažanin, a zamjenik Rikardo Šegota.

14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tokom školske godine Školski odbor planira niz sjednica, u pravilu jednom mjesečno (ili po potrebi) na kojima će, u skladu sa školskim statutom, odlučivati o pitanjima vezanim za život i rad škole.

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj, na prijedlog ravnatelja,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR bez PDV-a,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti preko 12.000 EUR bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

SJEDNICA	AKTIVNOST	VRIJEME ODRŽAVANJA
1. sjednica	Konstituiranje novog saziva školskog odbora početak školske godine; Zasnivanje radnog odnosa; Donošenje Plana i programa rada škola, Školskog kurikuluma i Plana i programa rada obrazovanja odraslih te ostalih školskih akata	listopad
3. sjednica	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja;	prosinac
4. sjednica	Donošenje završnog računa za 2025. godinu	siječanj
5. sjednica	Donošenje plana upisa u 1.razred šk. 2026./2027..god.;	ožujak
6. sjednica	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine;	lipanj
7. sjednica	Analiza rezultata rada nakon dopunskog rada	srpanj
8. sjednica	Analiza završetka šk.godine 2025./2026.	kolovoz

15. PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Temeljni zadatak ravnatelja je stvoriti sve preduvjete da se što više približimo ostvarenju vizije Tehničke škole, Rijeka kojoj vlada ozračje kvalitetne i sigurne škola koja prati i prilagođava se suvremenim trendovima u području znanosti, moderno i dobro opremljena škole koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija, usavršavanjem nastavnika te primjenom novih pristupa učenju, projektne i problemski orijentirane nastave te nastave u obliku simulacije radnih procesa iz svijeta rada, Škola u kojoj je ugodno učiti i raditi, u kojoj se rađaju nove ideje, unapređuju znanja. Škola u kojoj se stvara i gdje se razvijaju individualne i kolektivne sposobnosti te pozitivne ljudske vrijednosti. Škole koja neće učenike zasipati nepotrebnim informacijama, već poticati ih na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i vlastitog stava koji može doprinijeti angažmanu u vlastitoj zajednici, na jačanje spremnosti za timski rad. Školu koja će odgajati tolerantne učenike, koji će poštovati različitosti, koji će biti spremni pomoći potrebitima i koji su osjetljivi na nepravdu. Školu u kojoj će se svi zauzimati za poštivanje jednakih prava za sve, u kojoj neće biti diskriminacije, straha, mržnje, predrasuda, stereotipa i gdje će svaki učenik imati pravo na jednost, dostojanstvo, suranju i prihvatanje.

Specifični poslovi po mjesecima

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada u suradnji sa pedagoginjom škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- ažuriranje podataka u e-Matici Škole i e-dnevniku
- rad na formiranju grupa fakultativnih predmeta, slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- organizacija pripreme učenika za polaganje zaštite na radu
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine-upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije.....
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

- rad na osnivanju zadruga
- rad na osnivanju planinarske udruge

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- Planiranje provedbe Projektnog dana Tehničke škole, Rijeka
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled godišnjih izvedbenih kurikuluma nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika i godišnjih izvedbenih kurikuluma razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastave
- priprema i održavanje sjednica NV
- usvajanje tema za izradbu i obranu završnog rada
- izbor tema za završni rad
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- uvid u nastavu

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- priprema i održavanje sjednica NV
- pružanje pomoći u radu školskih sekcija
- Rad na provođenju Projektnog dana Tehničke škole, Rijeka
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja
- pregled pedagoške dokumentacije
- praćenje provođenja praktične nastave po strukovnim programima
- stručno usavršavanje
- uvid u nastavu

PROSINAC

- održavanje sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkih vijeća
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- rad na pripremi inventure za tekuću godinu, imenovanje komisija za popise
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje nabave knjiga za knjižnicu
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema i održavanje sjednice NV
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja
- uvid u nastavu

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- analiza provedene inventure
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS
- uvid u nastavu

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- Planiranje aktivnosti vezanih uz profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- organizacija školskih i gradskih športskih natjecanja
- organizacija županijskih natjecanja učenika
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada
- suradnja sa partnerima u realnom sektoru I HGK
- uvid u nastavu

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Primorsko-goranske županije
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- profesionalno informiranje učenika završnih razreda strukovnih programa o mogućnostima zapošljavanja
- profesionalno informiranje učenika osmih razreda o Školi i njenim programima
- Planiranje i realizacija Dana škole
- Organizacija okruglog stola sa partnerima iz privrede, ASOO i HGK
- priprema i održavanje sjednice NV
- Planiranje provedbe Projektog dana Tehničke škole, Rijeka
- uvid u nastavu

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- Planiranje organizacije Dana otvorenih vrata Škole – promocija Škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede

- Provedba Projektnog dana Tehničke škole Rijeka
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede i dogovor za kulturno i sigurno ponašanje učenika na kraju nastavne godine
- analiza uspjeha za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole:
- rezultati anketiranja učenika i roditelja
- uvid u nastavu

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
- imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
- pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku i Prosudbenog odbora tijekom provedbe izradbe i obrane ZR
- pripremanje i održavanje sjednica NV
- praćenje rada Razrednih vijeća
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi i Izradbi i obrani završnog rada
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu – prijedlog aktiva za NV
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS....
- izvješća - tablice
- rezultati dopunskog rada i kalendar ispita po učenicima i nastavnim predmetima za popravni ispit nakon dopunskog rada
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima, suradnja sa sindikatom i radničkim vijećem vezano uz zapošljavanje/otpošljavanje(tehnološki višak)

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja sa sindikatima na zbrinjavanju tehnološkog viška

Specifični poslovi koji se obavljaju stalno

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada
- Škole i ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva u školskoj 2025./2026. godini,
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada, prema potrebi izrada prijedloga izmjena i dopuna
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOIS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, HGK, gospodarskim subjektima
- suradnja sa PGŽ i gradom Rijekom
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, MUP-om, građanskim udrugama,
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave - u školi i izvan škole,
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje potrebnih sirovina za rad radionica
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene svih relevantnih zakona, pravilnika i pravnih akata
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- Provedba ekoloških programa u Školi
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više

- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati suradnju i timski rad zaposlenika
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom educiranju radnika
- organizacija tečajeva
- stalno vlastito usavršavanje
- uvid u nastavu

Specificirane planirane aktivnosti

Aktivnost	Suradnici	Vrijeme realizacije
Praćenje i sudjelovanje u radu školskog volonterskog kluba „FORZA“	Emanuel Crnjac Daniela Čubrić	Kroz godinu
Praćenje i sudjelovanje u radu učeničke zadruge Tehničke škole, Rijeka	Dijana Malinić Mihelić Sandra Belas Ivana Zelić Toni Mataija Strukovni aktiv TŠRi	Kroz godinu
Praćenje i rad Planinarskog kluba „Tehnička škola Rijeka“	Sanjin Gotić Jurica Čorak Smiljka Lerga Dijana Malinić Mihelić Toni Mataija	Kroz godinu
Provođenje Erasmus+ projekata	Dijana Malinić Mihelić Andrea Lach Ervin Grujić Jelena Kopajtić Daniela Čubrić Toni Mataija	Kroz godinu
Uključivanje u projekt „Next Generation Shipbuilding“ (NGSHIP)	Robin Matulja Rajko Rubeša Ljiljana Domazet Tatjana Ivanović Sandra Belas	Kroz godinu
Poticanje problemski orijentirane nastave kojom ćemo učenike poticati na logičko promišljanje, samostalnost u radu i zaključivanju, na razvoj kritičnog mišljenja i timski rad	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje nastavnika da se u GIK-ove svih nastavnih predmeta implementiraju sadržaji kurikuluma međupredmetnih tema Zdravlje, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj,	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu

Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Učiti kako učiti i Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije.		
Poticanje nastavnika na kontinuirano usavršavanje za korištenje novih tehnologija i suvremenih metoda rada i to kroz seminare u organizaciji ASOO i AZOO te kroz suradnju s gospodarstvom, ali i kroz strukovne aktive.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Inzistiranje na daljnjem uvođenju novih nastavnih metoda u nastavni proces kao što su projektna i problemska nastava čime ćemo stručno-teorijsku nastavu približiti praktičnoj odnosno istu izvoditi kao simulaciju radnih procesa iz svijeta rada te na što većoj upotrebi digitalnih alata.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Rad na usklađivanju stručno-teorijske i praktične nastave odnosno poticanje timova (aktive i podaktive) na funkcionalnu realizaciju	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje dobrih međuljudskih odnosa u školi.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Omogućavanje učenicima i nastavnicima realizaciju projekata predviđenih Školskim kurikulumom .	Svi nastavnici učenici	Kroz godinu
Poticanje nastavnika da se u što većem broju uključe u osmišljavanje i izvođenje različitih izvannastavnih aktivnosti, vođenju školskih klubova te rada na raznim projektima.	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje suradnje s pojedinim osnovnim školama koja će se, između ostalog, realizirati i kroz predavanja i radionice za učenike i nastavnike osnovnih škola.	Sve osnovne škole PGŽ Svi nastavnici Stručni suradnici	Kroz godinu
Smanjivanje broja izostanaka učenika s nastave kroz razgovor i praćenje svih učenika koji su dobili stegovnu mjeru ukor razrednog vijeća	Stručni suradnici Svi razrednici	Kroz godinu
Poticanje još bolje suradnje između razrednika i predmetnih nastavnika, između razrednika i roditelja učenika	Svi nastavnici i stručni suradnici	Kroz godinu
Poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima	Svi nastavnici	Kroz godinu
Pokušati osigurati financijska sredstva za provedbu svih aktivnosti koje su predviđene Školskim kurikulumom.	Računovodstvo, PGŽ, gospodarski subjekti, partneri	Kroz godinu
Osiguravanje uvjeta za rad Tima i Povjerenstva za osiguranje kvalitete	Povjerenstvo za kvalitetu Tim za kvalitetu	Kroz godinu
Osigura sve uvjete da se provede vrednovanje rada ravnatelja od strane djelatnika, učenika i roditelja.	Svi djelatnici Svi roditelji Svi učenici	Kroz godinu

Organizacija okruglog stola sa predstavnicima relevantnih gospodarstvenika u PGŽ	HGK, predstavnici PGŽ, predstavnici gospodarskih subjekata	Veljača, Ožujak, Travanj
Provođenje tečaja Instalater fotonaponskih sustava i uvođenje	Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske	Kroz godinu
Unaprijeđenje uspješnosti rada školovanja odraslih	Sandra Belas Tanja Ivanović Toni Mataija Strukovni aktiv TŠRi	Kroz godinu
Uvođenje program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacija	Sandra Belas Tanja Ivanović	Kroz godinu
Postupna sanacija instalacija Škole	PGŽ, računovodstvo	Kroz godinu
Uvođenje novih mikrokvifikacija	Tanja Ivanović	Kroz godinu
Praćenje i priprema dokumentacije za nove projekte	Svi nastavnici	Kroz godinu
Obnova i uređenje prostora škole	Tehnička služba	Kroz godinu
Suradnja sa lokalnom zajednicom	Sandra Belas Tehnička služba	Kroz godinu

16. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI	
Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Poslovi planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada	
1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma 1.4. Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove strukovnog obrazovanja	rujan
2. Vrednovanje, samovrednovanje i unapređivanje rada škole	
2.1 Samovrednovanje rad škole 2.2 Vrednovanje učeničkih postignuća - praćenje i analiza uspjeha i vladanja učenika, praćenje i analiza izostanaka, obrada podataka 2.3 Sudjelovanje u vrednovanju Školskog kurikulumuma, Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma ustanove strukovnog obrazovanja 2.4 Rad u Povjerenstvu za kvalitetu 2.5 Rad u Timu za darovite 2.6 Sudjelovanje u pripremi i provođenju projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	studeni, prosinac, ožujak, lipanj i kolovoz tijekom godine ovisno o projektima
3. Neposredni rad s nastavnicima	
3.1 Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa 3.2 Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3 Suradnja s nastavnicima početnicima i onima na zamjeni 3.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za praćenje rada nastavnika pripravnika 3.5 Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima sa posebnim problemima (identifikacija i pomoć učenicima sa zdravstvenim, obiteljskim, socijalnim i ostalim problemima) 3.6 Suradnja s razrednicima u planiranju i realizaciji poslova razrednika	tijekom godine
4. Neposredni rad s roditeljima	
4.1. Informiranje i kontaktiranje roditelja 4.2. Savjetodavni rad s roditeljima 4.3. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima 4.4. Individualan rad s roditeljima	tijekom godine
5. Neposredni rad s učenicima	
5.1. Upisi u 1. razred 5.2. Rad s učenicima s odgojno-obrazovnim teškoćama 5.3. Odgojno-obrazovni i savjetodavni rad s učenicima 5.4. Vođenje Vijeća učenika	tijekom godine

5.5. Profesionalno usmjerevanje učenika 5.6. Provedba preventivnih aktivosti 5.7. Vođenje sekcije u sklopu učeničke zadruge „Tehničari“	
6. Suradnja	
6.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova Škole 6.2. Suradnja s djelatnicima Škole 6.3. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama 6.4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu kandidata pri zapošljavanju	tijekom godine
7. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	
7.1. Vođenje evidencije i pedagoške dokumentacije o svom radu 7.2. Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije 7.3. Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, nastavnicima i roditeljima	tijekom godine

16.1. PLAN PRAĆENJA NASTAVE

Cilj: osnovni cilj posjete nastavi je praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu njegova unapređenja

Nositelji aktivnosti: Jelena Lenac, stručni suradnik - pedagog i Igor Majkić, ravnatelj

MJESEC	NASTAVNIK	NASTAVNI PREDMET/MODUL
Listopad	Jelena Raspor Felić	Elektrotehnika
	Petar Čučak Migliaccio	Tehničko crtanje
	Ivona Kozak Marijić	Elementi strojeva
Studeni	Alen Stipetić	Radioničke vježbe i praktikum
	Kristina Validžić	Matematika
Prosinac	Ivan Fajta	Informacijsko-komunikacijske tehnologije
	Josip Rubinić	Obrada, sklapanje i spajanje materijala
Siječanj	Jelena Raspor Felić	Elektronički sklopovi
	Kristina Validžić	Matematika
Veljača	Alen Stipetić	Ručne obrade i obrade deformiranjem
Ožujak	Ivan Fajta	Vođenje procesa računalom
	Kristina Validžić	Matematika
Travanj	Josip Rubinić	Precizna mjerenja
Svibanj	Alen Stipetić	Radioničke vježbe i praktikum

17. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa, školskih preventivnih programa 1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 1.4. Pomoć pedagoginji u pripremi materijala za razrednike	kolovoz / rujan
1.5. Prikupljanje i izrada različitih edukativno-informativnih materijala	po potrebi
1.6. Vođenje dosjea i evidencije učenika - bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima i praćenja promjena	kontinuirano tijekom godine
2. OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA	
2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole; izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	kontinuirano tijekom godine
2.2. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno – obrazovnim područjem	po potrebi
2.3. Vođenje dnevnika rada – bilježenje svih poslova psihologa s ciljem praćenja i evaluacije vlastitog rada	kontinuirano tijekom godine
2.4. Širenje i nadopunjavanje vlastitog znanja, stručno usavršavanje	kontinuirano
2.5. Vođenje školskih preventivnih programa, educiranje razrednika, podrška tijekom provedbe aktivnosti	rujan, kontinuirano
2.6. Provedba stručne evaluacije provedbe preventivnih programa i izvještavanje nastavnika o istom	prosinac / lipanj
2.7. Rad u Timu za darovite	kontinuirano tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA	
3.1. Upoznavanje učenika prvih razreda i informiranje o ulozi i radu školskog psihologa	rujan / listopad
3.2. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima radi identificiranja mogućih poteškoća i problema 3.3. Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i mogućim teškoćama: učenici s obiteljskim problemima, emocionalnim problemima, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, teškoćama u razvoju, zdravstvenim problemima, socijalno ugroženi učenici, učenici stranci	rujan / listopad / kontinuirano tijekom godine
3.4. Informativno-savjetodavni rad i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, mogućim teškoćama i ostalim problemima 3.5. Praćenje učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	kontinuirano tijekom školske godine

3.6. Praćenje prilagodbe novih učenika, učenika ponavljača i učenika s ranije poznatim teškoćama u uspješnom izvršavanju školskih obaveza	prvo polugodište, po potrebi
3.7. Informativno-savjetodavni individualni rad s učenicima koji dolaze samoinicijativno, po pozivu ili su upućeni psihologu	po potrebi tijekom godine
3.8. Individualni i grupni rad s darovitim učenicima 3.9. Individualno i grupno profesionalno informiranje, savjetovanje i usmjeravanje učenika, posebice učenika četvrtih razreda	tijekom godine
3.10. Priprema i izvođenje tematskih radionica na satima razrednog odjela (prema školskim preventivnim programima, projektima u Školskom kurikulumu, kurikulumima međupredmetnih tema)	tijekom školske godine
3.11. Pomoć u radu Vijeća učenika (pomoć u pripremi i vođenju sjednica Vijeća učenika, predlaganje obilježavanja različitih prigodnih datuma, informiranje o tekućim školskim aktivnostima...)	prije i tijekom sjednica Vijeća učenika
3.12. Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenikom po potrebi	lipanj / srpanj / kolovoz
4. SURADNJA S NASTAVNICAMA I DRUGIM DJELATNICIMA	
4.1. Upoznavanje razrednika i predmetnih nastavnika s relevantnim podacima o učenicima prvih razreda	rujan
4.2. Pomoć razrednicima u provedbi kurikuluma međupredmetnih tema i provedbi programa „Abeceda prevencije“	po potrebi
4.3. Pomoć nastavnicima: - u identifikaciji i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima kako bi se uspješno riješile - u identifikaciji i praćenju učenika s teškoćama u razvoju koji se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke - u uspješnom upravljanju razredom - u praćenju i vrednovanju učenika - u vođenju pedagoške dokumentacije	kontinuirano tijekom školske godine
4.4. Pomoć nastavnicima prilikom postupka izricanja pedagoških mjera	po potrebi
4.5. Poticanje kvalitetne komunikacije nastavnik-učenici i nastavnik-roditelji.	kontinuirano tijekom godine
4.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Radničko vijeće i dr.)	na sjednicama stručnih tijela
4.7. Suradnja s ravnateljem: - kontinuirana suradnja - individualni / grupni razgovori s učenicima, nastavnicima, roditeljima, potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obveza (izostanci, negativne ocjene), teškoćama u savladavanju školskih obveza zbog zdravstvenih problema, obiteljskih problema i sl. - postupak odabira novih zaposlenika u školi, priprema i slanje izvješća povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje ravnateljici	kontinuirano tijekom godine

4.8. Suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom: - kontinuirana suradnja - multidisciplinarni pristup u poslovima stručnih suradnika kroz timski rad	kontinuirano tijekom godine
4.9. Suradnja s administrativno-tehničkom službom: - razmjena podataka o učenicima u slučaju pravnih tema - razmjena podataka vezanih uz računovodstvene usluge	kontinuirano tijekom godine
5. SURADNJA S RODITELJIMA	
5.1. Tematska edukativna predavanja ili savjetovanja roditelja u okviru školskih preventivnih programa ili po pozivu razrednika	tijekom godine
5.2. Informativno-savjetodavni individualni rad i podrška roditeljima sa svrhom poticanja razvoja djetetovih potencijala (roditelji koji samoinicijativno traže savjet / koji dolaze po pozivu)	po potrebi
5.3. Individualni razgovori s roditeljima potaknuti disciplinskim problemima učenika, problemima u odnosu s vršnjacima ili profesorima, neizvršavanjem školskih obaveza teškoćama u savladavanju školskih obaveza zbog zdravstvenih problema, roditeljima čija djeca se školuju po redovnom programu uz individualizirane postupke	po potrebi
6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	
6.1. Suradnja s predstavnicima različitih ustanova koje pridonose radu i životu učenika i djelatnika Škole (MZOM, MUP, NZJZPGŽ, zdravstvene ustanove, učenički domovi, stručni suradnici osnovnih i srednjih škola, centri za socijalnu skrb, KBC, HZZ, AZOO, AMPEU, druge ustanove, udruge i organizacije...	po potrebi tijekom godine

18. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Knjižnica je i multimedijски centar. Multimediju koristimo pri nastavi u školskoj knjižnici. Knjižnicu i čitaonički dio dijelimo s Prirodoslovno i grafičkom školom. **Osnovna namjena školske knjižnice jest davati potporu učenju, nuditi knjige i izvore koji omogućavaju svim članovima škole razvijanje kritičkog mišljenja kako bi postali stvarni korisnici obavijesti u svim oblicima i medijima.** (iz Manifesta za školske knjižnice).

Školska knjižnica je smještena na 1. katu škole, na kraju hodnika. Čuvamo i dajemo na korištenje oko 4000 knjiga, desetak naslova raznih časopisa te elektroničku građu.

Čitaonički dio obuhvaća tridesetak mjesta. Učenicima su na raspolaganju pet kompjutora s internetskom vezom. Članovi naše školske knjižnice su svi učenici i djelatnici škole kao i vanjski članovi. Nastavni sadržaji ostvaruju se kroz rad s razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualnu nastavu. Obuhvaćaju: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice i izložbenu djelatnost.

Svake školske godine knjižničar osmišljava nove nastavne sate kojima se nadopunjuje nastava iz književnosti. Također, svake školske godine učenici se okupljaju oko projekta te kroz istraživački rad i razne faze informacijske pismenosti usvajaju nova znanja, stječu nove vještine i kompetencije. Izložbe su vezane uz neke važne datume, događaje u Hrvatskoj i svijetu, aktualnosti.

PODRUČJE RADA	POSLOVI - AKTIVNOSTI	VRIJEME
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	- pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici za sve prve razrede, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz <i>Pravilnika o radu knjižnice (Upoznajmo školsku knjižnicu)</i> - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici	rujan
	- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa - upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici	listopad
	- upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih i izvannastavnih aktivnosti - pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave - posudba lektire i stručne literature učenicima - gledanje dokumentarnog filma „Mjesto sjećanja Vukovar“ (19.11.)	studeni
	- svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - posudbeni rad s učenicima u knjižnici	prosinac
	- posudba lektire i stručnih knjiga za izradu završnih radova	siječanj

	- rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižne građe, osobito uz AV građu - korelacija s nastavom hrvatskoga jezika, povijesti i geografije - rad na projektima školske knjižnice	
	- služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja - rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata - rad na projektima školske knjižnice	veljača
	- rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema - rad na projektima školske knjižnice	ožujak, travanj, svibanj
Stručni rad i informacijska djelatnost	- izrada plana i programa projekata školske knjižnice - izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave	rujan
	- sređivanje kataloga knjižnice, pregled urađenih zapisa, ispisa i sl. - uvođenje knjižnične građe u ZAKI (projekt u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka) - inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe	tijekom cijele godine
	- ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora	lipanj
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	- planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, susreti, natjecanja i sl.)	rujan
	- obilježavanje obljetnica prema izvedbenom planu i programu školske knjižnice za šk. god. 2021./22.	tijekom godine
Suradnja s ravnateljem i računovođom škole, nastavnicima škole	- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici - akcije i načini za kupnju knjižnog fonda	rujan
	- dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - suradnja s računovođom u svezi ostvarivanja financijskog plana nabave u knjižnici - završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama NV i sastancima stručnih aktiva - izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2025.	prosinac
	- suradnja s voditeljima stručnih aktiva - pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe - suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature	tijekom godine
	- suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom - suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom - prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi - završetak nabave za ovu školsku godinu	svibanj, lipanj

19. PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE

R.br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI - izrada prijedloga Izmjena i dopuna Statuta - izrada prijedloga drugih općih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih - izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta	prema potrebi
2.	- izrada ugovora, rješenja i odluka	prosinac
3.	POSLOVI VEZANI UZ STATUSNE PROMJENE POMOĆ PRI RJEŠAVANJU IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA	tijekom godine po potrebi
4.	POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKI ODBOR - sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora - vođenje zapisnika na sjednicama Šk. odbora	tijekom godine po potrebi
5.	KADROVSKI POSLOVI - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta (prijava potrebe za radnikom - Ured državne uprave i Zavod za zapošljavanje, priprema teksta natječaja, zaprimanje i urudžbiranje prijave te provjera o njihovoj pravovremenosti i potpunosti) - izrada prijedloga odluka, potvrda te ugovora vezanih za radni odnos radnika - vođenje kadrovske evidencije i dokumentacije (evidencija o radnicima - matična knjiga radnika, dosjei radnika, prijave i odjave radnog odnosa na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijave promjena na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, upis podataka o radnicima u Registar zaposlenih, i e-maticu te ažuriranje istih) - izrada plana godišnjih odmora po nalogu ravnatelja - izrada prijave nezgode na radu - vođenje evidencije o nezgodama na radu - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)	tijekom godine po potrebi tijekom godine po potrebi
6.	KOORDINIRANJE RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA U SURANJIMA S RAVNATELJEM - organiziranje i održavanje sastanka s radnicima	lipanj tijekom godine prema potrebi
7.	TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI - prijam, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - organiziranje i vođenje pismohrane	svakodnevno
8.	POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE - ispisivanje odluka/rješenja za učenike/ce i poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera	tijekom godine prema potrebi

9.	RAD S PEDAGOGOM - suradnja s pedagogom zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima (škola, matični brojevi, ispisivanje odluka/rješenja Nastavničkog vijeće, Ravnatelja, Šk. odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, a vezano uz učenike i sl.).	svakodnevno, tijekom godine prema potrebi
10.	SURADNJA S RODITELJIMA - informiranje vezano uz upise učenika te sve dr. vezano uz učenički status	svakodnevno, tijekom godine
11.	- OSTALI POSLOVI - sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupak nabave - upis podataka u elektronički oglasnik javne nabave - obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima - sudjelovanje u izradi Izvješća (upisi, Izvješće o radu za tekuću šk. god., matica škole i druga statistička izvješća te dostava istih). - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Šk. kurikulumu - upisivanje podataka u E-maticu (opći podaci, podaci o radnicima, školi i sl.) - upisivanje podataka u elektronički Registar zaposlenih - izrada promjena za Registar korisnika proračuna - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje radnika Škole o odlukama organa upravljanja – Šk. odbora - sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora - briga o zaštiti osobnih podataka radnika - obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu - izrada i dostava Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama - sudjelovanje u pripremi dokumentacije za javljanje na natječe za financiranje programa koji se provode u Školi i za druge natječe - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	tijekom godine tijekom godine tijekom godine lipanj-rujan tijekom godine tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine rujan tijekom godine po potrebi rujan
12.	SURADNJA OPĆENITO 1. Suradnja s ravnateljem Škole 2. Suradnja s pedagogom Škole 3. Suradnja sa nastavnicima i stručnim suradnicima 4. Suradnja s administratorom Škole 5. Suradnja s vod. računovodstva Škole 6. Suradnja s ostalim djelatnicima Škole 7. Suradnja s roditeljima 8. Suradnja s učenicima 9. Suradnja s drugim učeničkim domovima 10. Suradnja s tajnicima srednjih, osnovnih škole te	rujan, tijekom godine tijekom godine, po potrebi

20. PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

R.BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	RAZDOBLJE IZVRŠENJA
1.	Izrada zahtjeva prema osnivaču za materijalne troškove i slanje potrebne popratne dokumentacije, te pravdanje i usklađivanje utrošenih sredstava po kriterijima Županije	najmanje 3 puta mjesečno
2.	Traženje sredstava, vođenje primitka i kontrola utroška sredstava iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz drugih izvora (donacije, refundacije po putnim računima, natjecanja, stručno osposobljavanje i dr.) i izrada izvješća po potrebi	mjesečno
3.	Vođenje, evidentiranje, izrada i naplata URA i IRA (i evidencija osnovnih sredstava)	svakodnevno
4.	Kontrola i knjiženje poslovne dokumentacije (ulaznih i izlaznih računa, blagajne, izvoda obračuna plaće, putnih naloga, naknada i drugih isplata)	svakodnevno
5.	Vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara (po vrsti, količini i vrijednosti)	mjesečno
6.	Obračun i isplata plaća, prijevoza, doprinosa za stručno osposobljavanje, naknada povjerenstvima, ugovora o djelu, obrazovanja odraslih i drugih isplata i naknada	najmanje 3 puta mjesečno
7.	Priprema plaće, ažuriranje i promjena podataka u sustavu COP (obustave na plaći, tekući i zaštićeni računi djelatnika i dr.)	mjesečno / po potrebi
8.	Izrada i predaja obrazaca za Poreznu upravu i FIN-u, dokumentacije o mjesečnim uplaćenim doprinosima HZZ-u, podacima za priznavanje prava na mirovinu HZMO-u i ostalih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	mjesečno / po potrebi
9.	Ispunjavanje zahtjeva i izdavanje potvrda o primanjima na zahtjev zaposlenika	po potrebi
10.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, županijom, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i ostalim institucijama	svakodnevno
11.	Organizacija i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u Školi, praćenje natječaja i slanje zahtjeva za donacije, priprema operativnih izvješća i analiza, te ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	mjesečno
12.	Praćenje zakonskih propisa i stručne literature	svakodnevno
13.	Priprema godišnjeg obračuna poreza na plaći	prosinao
14.	Priprema inventurnih listi i naljepnica za godišnji popis i koordinacija poslova oko popisa, postupanje po potpisanim inventurama inventurne komisije, izrada izvještaja i knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti u glavnoj knjizi, obrazloženje na sjednici Školskog odbora	prosinao / siječanj

15.	Sastavljanje godišnjeg financijskog izvještaja - zaključna knjiženja i zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu, popunjavanje obrazaca financijskih izvještaja, bilješke i raspored viška prihoda i/ili pokriće manjka, priprema financijske dokumentacije i obrazloženje na sjednici Školskog odbora	siječanj
16.	Izrada i predaja potvrda o isplaćenom drugom dohotku	siječanj
17.	Izrada plana nabave (u suradnji s ravnateljem), izmjena i dopuna i objava u elektroničkom oglasniku javne nabave	siječanj / travanj / rujan
18.	Otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu i knjiženje početnih stanja i rasporeda rezultata	veljača
19.	Sastavljanje i predaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u suradnji s ravnateljem) i provjera upitnika	veljača / kolovoz
20.	Priprema i uvez analitičkih financijskih kartica za prošlu godinu	veljača
21.	Sastavljanje i predaja godišnjih statističkih izvještaja	ožujak / svibanj
22.	Sastavljanje periodičnih financijskih izvještaja	travanj / srpanj / listopad
23.	Sastavljanje i predaja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana (u suradnji s ravnateljem)	veljača / svibanj
24.	Sastavljanje prijedloga Izmjena i dopuna financijskog plana za tekuću godinu (u suradnji s ravnateljem), bilješki, te unos izmjena u sustav Riznice	travanj / rujan
25.	Izrada plana opremanja i investicijskog održavanja za sljedeću godinu (u suradnji s ravnateljem)	rujan
26.	Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, po programima i izvorima financiranja (u suradnji s ravnateljem)	listopad
27.	Objava Informacija o isplatama plaća i materijalnih prava	mjesečno
28.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća, tablice, analize)	mjesečno
29.	Urudžbiranje izlazne financijske dokumentacije	mjesečno
30.	Poslovi vezani uz prijavljene i odobrene EU projekte: financijsko upravljanje EU projektima i kontrola financija	mjesečno

21. PROGRAM RADA ADMINISTRATORA

R. BR.	OPIS I POPIS POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Formira cjelokupnu evidenciju učenika (pisanje spiskova formiranih razrednih odjela; otvaranje: dosjea, matične knjige i indeksa matične knjige); matične brojeve koje daje razrednicima na daljnju obradu	rujan
2.	Izdaje uvjerenja i ostale dokumente u svezi s polaskom škole i pravima koji iz toga proizlaze	tijekom godine prema potrebi
3.	Prima stranke	tijekom godine prema potrebi
4.	Vodi e-maticu škole kroz evidenciju učenika	kontinuirano tijekom godine
5.	Vodi evidenciju podataka (administrator imenika u VETIS-u)	kontinuirano tijekom godine
6.	Ažurira i ispravlja podatke na zahtjev razrednika i predmetnih profesora u e-dnevniku	tijekom godine prema potrebi
7.	Vodi knjigu ulaznih računa i knjigu narudžbenica	kontinuirano tijekom godine
8.	Vodi evidenciju putnih naloga	kontinuirano tijekom godine
9.	Voditeljica je obrazovanja odraslih	kontinuirano tijekom godine
10.	Na zahtjev stranaka izrađuje duplikate školskih dokumenata	tijekom godine prema potrebi
11.	Dostavlja spiskove učenika po razrednim odjelima zdravstvenoj ustanovi kojoj učenici škole pripadaju (na zahtjev zdravstvene ustanove)	rujan
12.	Priprema dokumentaciju za popravne, završne, odnosno razredne ispite	tijekom nastavne godine
13.	Na zahtjev ravnatelja i pedagoga šalje obavijest, poziv roditeljima;	tijekom godine prema potrebi
14.	Vrši prijepis administrativnog poslovanja škole	kontinuirano tijekom godine
15.	Izrada statističkih obrazaca za potrebe škole i izvan škole	rujan-listopad
16.	Vrši korekciju i prijepis Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan
17.	Vodi blagajnu škole i blagajničkih izvještaja	kontinuirano tijekom godine
18.	evidencija upisanih učenika prvih razreda u aplikaciji upisi –www.upisi.hr.srs	srpanj

22. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA

GODIŠNJI PLAN RADA SATNIČARA U ŠK.GOD. 2025./2026.		
Satničar	Dijana Malinić Mihelić, mag.educ.polytech. et inf.	
Izrada rasporeda	1. Priprema izrade rasporeda: – suradnja s ravnateljem i stručnom službom u organizaciji nastave – suradnja s voditeljima aktiva u organizaciji nastave u specijaliziranim učionicama – suradnja sa satničarima druge škole u organizaciji nastave zajedničkih djelatnika – suradnja sa satničarom Prirodoslovne i grafičke škole Rijeka u organizaciji korištenja zajedničkih učionica	tijekom godine tijekom godine srpanj, kolovoz, rujan
	2. Izrada rasporeda za popodnevnu smjenu – izrada satnice za 15 razreda (16 obrazovnih grupa) i 40 - 45 nastavnika/ce	kolovoz, rujan
	3. Izrada rasporeda za jutarnju smjenu – izrada satnice za 15 razreda (16 obrazovnih grupa) i 40 - 45 nastavnika/ce	kolovoz, rujan
	4. Promjene u rasporedu prema potrebama modula: – najmanje 5 izmjena rasporeda tijekom školske godine zbog završetka odnosno početka novog modula	tijekom godine
	5. Promjene u rasporedu – završetak nastave za maturante – ostalo (duža bolovanja, novo radno mjesto, izmjene u drugim školama)	travanj, svibanj tijekom godine
Organizacija nastave u okviru rasporeda po učionicama	1. Raspored učionica za provedbu završnih ispita	tijekom godine
	2. Raspored učionica za provedbu produžne nastave	svibanj, lipanj, kolovoz
	3. Raspored učionica za provedbu popravnih ispita	srpanj, kolovoz
	4. Raspored učionica za provedbu državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz

23. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENIKA ZAŠTITE NA RADU

Povjerenik zaštite na radu: Nebojša Pražić, dipl.ing.strojarstva

RAZDOBLJE	AKTIVNOSTI
9./10.2025.	Poučavanje i vođenje ZNR i vođenje polaganja ispita iz ZNR za učenike
10.-11.2025.	Vježba evakuacije
06./2026.	Ispitivanje protupožarnih aparata i zamjena neispravnih

24. PLAN RADA TIMA ZA SIGURNOST

Školski tim za sigurnost osnovan je radi zaštite učenika i djelatnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika u školi. Tim redovito analizira sigurnosne prijetnje, predlaže i evaluira sigurnosne mjere te provodi aktivnosti usmjerene na jačanje sigurnosti i razvoj kulture odgovornog ponašanja.

Članovi sigurnosnog tima:

1. Igor Majkić, ravnatelj
2. Roma Faniyi, stručni suradnik psiholog
3. Jelena Lenac, stručni suradnik pedagog
4. Antonio Pilat, nastavnik
5. Josipa Andrušić, predstavnik roditelja

Ciljevi sigurnosnog tima:

- Osigurati sigurno i poticajno okruženje za učenike i djelatnike
- Pravodobno prepoznavati i smanjivati sigurnosne rizike u školi
- Povećati informiranost i pripremljenost učenika i djelatnika u kriznim situacijama
- Razvijati kulturu sigurnosti i odgovornog ponašanja
- Održavati kvalitetnu suradnju s roditeljima i nadležnim institucijama

Zadaci sigurnosnog tima

PODRUČJE DJELOVANJA	AKTIVNOSTI	ODGOVORNI ČLANOVI
Analiza sigurnosti	Praćenje i analiza sigurnosnih prijetnji i rizičnih situacija	Cijeli tim
Evaluacija mjera	Predlaganje, evaluacija i nadzor provedbe sigurnosnih mjera	Ravnatelj, stručni suradnici
Prevencija	Organizacija edukacija, radionica i vježbi evakuacije	Povjerenik ZNR i članovi tima
Suradnja	Povezivanje s roditeljima, djelatnicima i nadležnim institucijama	Predstavnik roditelja, ravnatelj
Izvjешćavanje	Izrada godišnjeg izvješća i prijedloga za unapređenje sigurnosti škole	Cijeli tim

25. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE

Tim za darovite učenike prepoznaje, prati i potiče razvoj darovitih učenika. Sudjeluje u izradi i provedbi individualiziranih programa te surađuje s nastavnicima i roditeljima. Cilj tima je osigurati poticajno okruženje u kojem daroviti učenici mogu u potpunosti razviti svoje sposobnosti i interese.

Članovi Tima su: Igor Majkić, ravnatelj
 Roma Faniyi, stručna suradnica psihologinja
 Jelena Lenac, stručna suradnica pedagoginja
 Andrea Lach, nastavnica
 Petar Čučak Migliaccio, nastavnik

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Identifikacija darovitih učenika	Planiranje i provođenje postupka zapažanja i utvrđivanja darovitosti Suradnja s razrednicima i predmetnim nastavnicima Korištenje testova, skala procjena i intervjua	Tim za darovite	Tijekom cijele školske godine
Izrada individualiziranih kurikula	Izrada prijedloga individualiziranih kurikula Suradnja s nastavnicima/mentorima Praćenje i evaluacija kurikula	Tim za darovite, mentori	Do kraja 1. polugodišta, praćenje tijekom godine
Oblikovanje i provođenje potpore	Organizacija rada s mentorima Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i natjecanja Suradnja s centrima izvrsnosti i udrugama	Tim za darovite, nastavnici mentori	Kontinuirano
Praćenje i izvješćivanje	Vođenje evidencije u e-Matici i e-portfoliju Izrada izvješća o napredovanju učenike Izvješćivanje Nastavničkog vijeća	Voditelj Tima, psiholog, pedagog	Svako obrazovno razdoblje
Suradnja s roditeljima i stručnjacima	Redoviti sastanci i savjetovanja s roditeljima Suradnja s vanjskim stručnjacima i institucijama Informiranje roditelja o napretku	Tim za darovite	Kontinuirano
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na seminarima i edukacijama Prijenos znanja ostalim nastavnicima škole	Članovi Tima	Prema rasporedu stručnih skupova

26. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
Odjel školske i sveučilišne medicine
Školska ambulanta Zamet (Zametska 63 a, Rijeka)
Izv. prof. dr. sc. **Tatjana Čulina**, dr. med., specijalist školske medicine
Bacc. med. techn. **Vinka Srdoč**

Radno vrijeme:

ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13h)
srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13:30 do 18:30h)
Dio radnog vremena radimo na terenu. Srijedama radimo kao Savjetovalište otvorenih vrata.

Kontakt:

- tel: 051 631-107
- mail: skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje
- Planiranje rada i aktivnosti
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole uz probir mentalnog zdravlja
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje,,

LIPANJ / SRPANJ

- Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- Cijepljenje protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.
- Zdravstveni odgoj
- Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja
- Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
 - Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
 - izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev,
 - pregled za smještaj u učeničke i studentske domove,
 - pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

27. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPOTREBE SREDSTAVA OVISNOSTI

Učenici srednjoškolske populacije su mladi koji prolaze proces definiranja sebe kao osobe. Za vrijeme odrastanja često su izloženi stresnim socijalnim situacijama i upravo se tada javlja potreba za stvaranjem osjećaja prihvaćenosti i pripadnosti grupi. Budući da u društvu postoji nedostatak organiziranih oblika aktivnog i konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, u porastu su neformalni oblici okupljanja koji imaju nerijetko negativni odgojni učinak. Povećan je broj djece s teškoćama u učenju, smetnjama duševnog zdravlja, poremećenim navikama ponašanja pa čak i agresivnim i delikventnim ponašanjem (pušenje, alkoholizam, ovisnost o drogama i kladjenju).

U svrhu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti program će biti usmjeren na rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. **Cilj** ovog programa je preventivni rad s učenicima putem informiranja o štetnosti uporabe droge, alkohola i cigareta, razvijanje zdravih životnih navika te prihvaćanje odgovornih i primjerenih oblika ponašanja.

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Planove i programe rada razrednih odjela obogatiti tematskim jedinicama vezanim uz prevenciju ovisnosti, njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, razvoj tolerancije za uvažavanje različitosti i stvaranje pozitivnih moralnih vrijednosti.	tijekom nastavne godine	razrednici, stručni suradnici
Socijalizacija i prihvaćanje društvenih vrijednosti	tijekom nastavne godine	nastavnici, stručni suradnici, roditelji
Prilikom obrade pojedinih nastavnih sadržaja, u okviru određenih predmeta, veću pozornost obratiti očuvanju zdravlja i zdravim stilovima života, spolnom odgoju, prevenciji ovisnosti.	tijekom nastavne godine	nastavnici
Izvođenjem nastave tjelesne i zdravstvene kulture razvijati važnost stjecanja zdravih životnih navika. Poticati učenike na uključivanje u sportske aktivnosti. Organizirati natjecanja unutar škole.	tijekom nastavne godine	nastavnici TZK-a
Preventivni projekt „Zdrav za 5“	tijekom nastavne godine	Službenici PU PGŽ
Obrada tematike ovisnosti u suradnji s liječnicom školske medicine, djelatnicima ZZJZ i MUPA-a.	tijekom nastavne godine	stručni suradnici, vanjski suradnici
Obogaćivanje školske knjižnice stručnom literaturom iz područja ovisnosti.	tijekom nastavne godine	ravnatelj, stručni suradnici
Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja koji se žele informirati o problemima ovisnosti	tijekom nastavne godine	stručni suradnici
Sudjelovanje u programima Grada i Županije u borbi protiv pušenja, alkoholizma, droge i drugih ovisnosti	tijekom nastavne godine	Grada i Županija

28. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“

Preventivni program za suzbijanje nasilja među učenicima u školi i društvu sastavni je dio svih programa rada Škole. Vizija naše škole temelji se na poticanju kreativnosti i stjecanju vještina učenika kroz njegovanje humanih vrijednosti, slobode i odgovornosti u pozitivnom ozračju međuljudskih odnosa.

“AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“	
Ciljevi	Cilj programa je stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja kroz sprječavanje nasilnih oblika ponašanja u školi i širem okruženju te poučavanje učenika nenasilnom i konstruktivnom rješavanju sukoba. Program je usmjeren na poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja kod učenika i nastavnika te na podizanje razine školskog uspjeha učenika. Posebna pažnja posvećuje se organiziranju i osmišljavanju izvanškolskih aktivnosti kako bi učenici svoje slobodno vrijeme provodili kvalitetno, razvijajući pritom socijalne vještine, odgovornost i osjećaj pripadnosti zajednici.
Namjena	Učenicima, nastavnicima i roditeljima Tehničke škole, Rijeka s ciljem promicanja pozitivnih vrijednosti, sigurnosti i nenasilnog ponašanja.
Nositelji	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, nastavnici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja.
Način realizacije	Način realizacije programa obuhvaća različite oblike aktivnosti usmjerene na učenike, nastavnike i roditelje. Učenici će kroz radionice i razgovore na satovima razrednika razvijati komunikacijske vještine i učiti o nenasilnom rješavanju sukoba, dok su za nastavnike predviđena interaktivna predavanja i edukacije. Roditelji će biti uključeni kroz tematske sastanke posvećene izazovima odgoja i adolescencije. Vijeće učenika aktivno će sudjelovati u provedbi programa putem kampanja, plakata i debata, a dodatno će se poticati izvanškolske i izvannastavne aktivnosti poput sportskih i kreativnih radionica te volontiranja. U realizaciju će biti uključene i vanjske institucije, poput centara za socijalnu skrb, policije i udruga, s ciljem šire podrške i kvalitetnije provedbe preventivnih mjera.
Teme	Satovi razrednika: Komunikacija učenik–nastavnik; Rješavanje problema. Razredna i Nastavničko vijeće: Prepoznavanje poremećaja u ponašanju učenika. Vijeće roditelja: Adolescentna dob i prepoznatljivi oblici ponašanja. Vijeće učenika: Prevenција nasilja i tolerantno ponašanje.

29. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU U ŠK. 2025./2026. GOD.	
Općenito	Samovrednovanje je godišnji ciklus kojim se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine prema kriterijima koji su grupirani u šest prioriternih područja. Cilj samovrednovanja je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj te utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja. Samovrednovanje je postupak kojim se vrednuje vlastiti rad tražeći odgovor na tri osnovna pitanja: Koliko je dobra naša škola?, Kako to znamo?, Što treba poduzeti da bude još bolja?
Članovi Povjerenstva	Samovrednovanje Tehničke škole, Rijeka prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova: 1. Igor Majkić, ravnatelj Škole – Predsjednik povjerenstva 2. Dijana Malinić Mihelić, predstavnik Nastavničkog vijeća 3. Josipa Andrušić, predstavnica Vijeća roditelja 4. Lea Plušćec, predstavnica Vijeća učenika 5. Ksenija Umek Meštrović, predstavnik iz reda Osnivača
Školski tim za samovrednovanje	Školski tim za samovrednovanje: - koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom - planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom Školski tim za samovrednovanje ima 3 člana: - Darija Tadin-Đurović, predstavnica Nastavničkog vijeća - Jelena Lenac, stručni suradnik – pedagog - Roma Faniyi, stručni suradnik - psiholog
Prioritetna područja	Tijekom školske 2025./2026.godine baviti ćemo se svim prioriternim područjima: Prioritetno područje 1 - Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih). Prioritetno područje 2 - Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo - vježbe i praktična nastava, izvanastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

	Prioritetno područje 3 - Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika). Prioritetno područje 4 - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika). Prioritetno područje 5 - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - Suradnja s ostalim dionicima - Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa). Prioritetno područje 6 - Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) - (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).
Dugoročni ciljevi unaprjeđenja rada Škole	• suvremeno opremljena Škola koja će opremom i metodama rada pratiti suvremene tehnološke i pedagoške tijekove • stručni i pedagoški educirani nastavnici • dobra atmosfera i prijateljski odnos među nastavnicima i učenicima • Škola u koju će učenici dolaziti sa zadovoljstvom i vjerom u nastavnike te motivirani za stjecanje stručnih kompetencija • Škola koja će učenicima omogućiti postizanje stručnih kompetencija potrebnih za tržište rada te ljudskih osobina U ostvarivanju navedenih ciljeva važno je da svi nastavnici i učenici, zajedno s ravnateljem, roditeljima i vanjskim dionicima svojim idejama i prijedlozima kreiraju nastavni proces i život Škole.
Planirane aktivnosti	1. Ispitati zadovoljstvo školom (nastavnika, učenika, polaznika i roditelja) 2. Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika 3. Kolegijalno praćenje nastave 4. Informiranje svih djelatnika 5. Poticanje komunikacije i timskog rada 6. Opremanje praktikuma i školskih radionica

30. PLAN RADA UČENIČKE ZADRUGE

UČENIČKA ZADRUGA „Tehničari“			
Voditelj učeničke zadruge	Dijana Malinić Mihelić, prof.		
Zamjenik voditelja	Ervin Grujić, prof.		
Voditelji sekcija zadruge	Ivana Zelić, Dijana Malinić Mihelić, Jelena Lenac, Sanjin Gotić, Robin Matulja, Ljiljana Domazet		
Broj sati voditelja zadruge	70 sati tijekom školske godine (2 sata tjedno)		
Predviđen broj sati rada sekcija	140 sati tijekom školske godine		
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola i lokalna zajednica		
Nositelji učeničke zadruge	Nastavnici, učenici, roditelji		
Ciljana skupina	Učenici 2., 3. i 4. razreda		
Sekcije zadruge Tehničari	Ime sekcije	Voditelj sekcije	Predviđen broj sati godišnje
	3D sekcija	Ivana Zelić, prof.	35
	Ekološka sekcija – održivi razvoj	Dijana Malinić Mihelić, prof.	35
	Sekcija keramičkog oblikovanja	Jelena Lenac, mag.paed.	35
	Sekcija Elektro	Sanjin Gotić, prof.	35
	Sekcija Strojarstvo	Robin Matulja, prof.	35
	Sekcija Brodogradnja	Ljiljana Domazet, prof.	35
Odgojno-obrazovni ciljevi	– Prepoznati i jačati svoje poduzetničke osobine kroz samostalan rad i suradnju u timu s ciljem razvoja socijalnih, komunikacijskih, organizacijskih i prezentacijskih vještina. – Uočiti problem, istražiti ga i definirati te ponuditi rješenje kroz izradu prototipa s ciljem razvijanja upornosti i sposobnosti rješavanja učenog problema. – Razvijati sposobnosti, vještine, znanja i stavove kroz samostalan, suradnički i praktični rad – Razvijati spremnost za aktivno, odgovorno, kreativno i inovativno djelovanje s ciljem stvaranja dodatne vrijednosti za vlastite i društvene potrebe. – Razvijati poduzetničko razmišljanje te usmjeravati i prepoznavati praktične primjene znanja u životnom okruženju		

Očekivani odgojno- obrazovni ishodi	– Razvija poduzetničke kompetencije – Prepoznaje i vrednuje vlastite poduzetne osobine – Priprema se za tržište rada – Uočava problem i pretvara ga u poslovnu priliku. – Izrađuje prototip te testira i dorađuje ideju za rješavanje problema – Razvija inovativnost i kreativnost i nudi rješenje učenog problema – Razvija svoju poduzetničku ideju za rješavanje učenog problema – Predstavlja i vrednuje svoju poduzetničku ideju za rješavanje učenog problema. – Prepoznaje i razlikuje vrste troškova u razvoju poslovne ideje i odgovorno i racionalno se odnosi prema resursima kojima raspolaže – Razvija organizacijske sposobnosti i vještine planiranja – Razvija vještinu timskog rada, toleranciju i uvažavanje mišljenja drugih	
Način rada zadruga	– tijekom školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti – organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica – sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama	
Plan i program aktivnosti Zadruga	Mjesec	Aktivnosti
	rujan /listopad /studeni	– sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruga – formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima – izrada Godišnjeg plana i programa UZ Tehničari – nabava potrebnih materijala za rad sekcija – upis članova i evidencija članova UZ – obilježavanje Dana izumitelja – rad na učeničkim projektima
	prosinac	– organizacija Božićnog sajma u Školi – sudjelovanje u Božićnom sajmu, prodaja proizvoda – rad na učeničkim projektima
	siječanj	– priprema dokumentacije potrebne za održavanje sastanka UZ – dogovor i nabava potrebnog materijala i pribora – rad na učeničkim projektima
	veljača	– održavanje aktivnosti povodom obilježavanja Dana sigurnijeg interneta – rad na učeničkim projektima
	ožujak	– rad na učeničkim projektima
	travanj	– rad na učeničkim projektima
	svibanj	– sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ – rad na učeničkim projektima
	lipanj	– dodjela pohvala i nagrada članovima Zadruga – evaluacija rada UZ tijekom godine

	tijekom školske godine listopad 2025. – listopad 2026.	– poticati radno stvaralaštvo i kreativnost – kontinuirano raditi u sekcijama – uključivati nove članove u zadrugu – opremiti sekcije potrebnim priborom, materijalima i alatima – Prijave na Natječeaje i Projekte za financijsku potporu UZ – voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ – održavati sastanke Zadružnog odbora – sudjelovati u prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice – suradnja s lokalnom zajednicom, s prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja
Potrebna materijalna sredstva (uključujući troškovnik)		– Materijali za određene sekcije, nabava materijala potrebnog za rad na 3D printeru – Materijal potreban za izradu navedenog: baterije, fotonaponski modul, regulator, pretvarač, vodiči, aluminijski materijal, pleksiglas, filament, USB priključci, montažni elementi, boja i dr. – Glicerinska baza za sapun, prehrambene boje, PVC tanjuri, mikrovalna pećnica, ručni usisavač, eterična ulja, kalupi za izradu sapuna... – Glina, engobe, glazure, materijal i pribor potreban za oblikovanje i bojanje gline...
Strategije učenja		– Strategije: rješavanje problema, interaktivno učenje, iskustveno učenje, suradnički oblici učenja i projektno učenje, potiču učenike da otkrivaju, istražuju i uče te samostalno, ili u timu, pronalaze svrhu učenja čime razvijaju motivaciju i upornost u testiranju i traženju pravog rješenja zadanog ili uočenog problema.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja		– sudjelovanje učenika na predstavljajima radova, izložbama, smotrama, natjecanjima i radionicama. – neposredno vrednovanje mentora (voditelja sekcija), upotreba evaluacijskih upitnika – proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija, predmetnih nastavnika i suradnika)

31. PLAN RADA VOLONTERSKOG KLUBA

VOLONTERSKI KLUB	
Voditelji	Emanuel Crnjac Daniela Čubrić
Ciljevi	- upoznavanje načina volontiranja - upoznavanje potrebe za volontiranjem - osmišljavanje humanitarnih akcija - sudjelovanje u humanitarnim akcijama na razini škole i po potrebi na nacionalnoj razini - posjet udrugama u kojima sudjeluju volonteri
Ciljana skupina	Učenici od 1.- 4. razreda srednje škole (10-ak)
Način realizacije	- individualan - istraživački - grupni
Vremenik	Tijekom cijele školske godine u trajanju od 70 sati
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola i lokalna zajednica
Nositelji	Nastavnici, učenici
Način vrednovanja/ evaluacije	- kontinuirano praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha - izrađivanje plakata, fotografija, - objavljivanje na mrežnim stranicama Škole

32. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

Voditeljica: Tijana Pavičić, prof.

Školsko sportsko društvo provodi aktivnosti u cilju razvijanja psihomotornih sposobnosti učenika i formiranja „aktivnog“ stila života. Radom Školskog sportskog društva nastoji se utjecati i na razvoj općeljudskih vrijednosti – povećanje samopouzdanja, osjećaja tolerancije i prihvaćanja. Aktivnosti se provode održavanjem treninga, sportskih susreta i međuškolskih gradskih – županijskih – državnih natjecanja.

OKVIRNI VREMENIK ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI	
NOGOMET	listopad - svibanj
KOŠARKA	listopad - svibanj
KOŠARKA 3/3	listopad - svibanj
ATLETIKA (ekipni školski kros)	tijekom proljeća

*Vremenik natjecanja sukladan je vremeniku Saveza školskih sportskih društava grada Rijeke

Realizacija planiranih aktivnosti vidljiva je kroz:

- učenička postignuća u navedenim natjecanjima
- osvojene pohvale i priznanja
- prezentaciju rezultata na informativno – afirmacijskom panu u hodniku škole
- poticajne ocjene iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura

33. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA

Ispitni koordinator: Smiljka Lerga, prof. fizike i politehnike

Aktivnosti:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- Osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- Povrat ispitnih materijala Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- Suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira ispita
- Zaključavanje prijava ispita te dostava prijavnica Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje
- Informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- Vođenje brige o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja
- Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- Unošenje i upotpunjavanje podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- Unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- Sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

Planirano sati: 140

Vrijeme provedbe: od 1.rujna 2025. do 31. kolovoza 2026. godine

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

1. Igor Majkić, ravnatelj
2. Smiljka Lerga, ispitna koordinatorica
3. Dijana Malinić Mihelić, zamjenica ispitne koordinatorice
4. Renata Barković Orešković, član
5. Ana Šimunović, član
6. Tamara Šoić, član
7. Jelena Lenac, član

34. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

Ljetni rok:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRILUŽITI: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODIJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

Zimski rok:

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
PRIJAVA ISPITA: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026. OBJAVA REZULTATA: 9. 9. 2026. ROK ZA PRISVOJRE: 11. 9. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 9. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 9. 2026.				

35. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Završni radovi	
PRIJEDLOG TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	17.10.2025.
IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD	31.10.2025.
PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	Zimski rok - 28.11.2025.
	Ljetni rok – 27.03.2026.
	Jesenski rok - 10.07.2026.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA MENTORU	Zimski rok - 16.01.2026.
	Ljetni rok - 08.06.2026.
	Jesenski rok - 17.08.2026.
PREDAJA ZAVRŠNOG RADA U URUDŽBENI ZAPISNIK	Zimski rok - 30.01.2026.
	Ljetni rok - 15.06.2026.
	Jesenski rok - 19.08.2026.
OBRANA ZAVRŠNOG RADA	Zimski rok – 09.02.2026.
	Ljetni rok – 26.06.2026.
	Jesenski rok – 24.08.2026.
DODJELA SVJEDODŽBI	Zimski rok - ožujak 2026.
	Ljetni rok - srpanj 2026.
	Jesenski rok - kolovoz 2026.

KLASA:007-01/2025-01/1
URBROJ:2170-63-25- 104

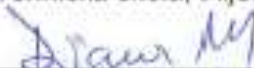
U Rijeci, 02. listopada 2025.

Školski odbor Tehničke škole, Rijeka, po ovlastima u čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 93. Statuta Tehničke škole, Rijeka, na XIII. sjednici Školskog odbora 02. listopada 2025. sa 4 (četiri) glasa donosi

ODLUKU

kojom se usvaja Plan i program rada Tehničke škole, Rijeka
za šk. 2025./2026. godinu.

Predsjednica Šk. odbora
Tehnička škola, Rijeka


/Dijana Malinić Mihelić, mag. eduk. polit. i inf./



Dostaviti:

1. mrežna stranica i ogł. ploča Škole;
2. osnivač Škole;
3. arhiva Škole, ovdje.