

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 57. Statuta Tehničke škole, Rijeka, na svojoj III. sjednici Šk. odbora Tehničke škole, Rijeka, od 21. ožujka 2019. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U ŠKOLI

za Tehničku školu, Rijeka

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u Tehničkoj školi, Rijeka (dalje: škola), osigurava jednakost dostupnosti javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata/kandidatkinja, koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko - goranskoj županiji, kao i sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata/kandidatkinja.

Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje u provođenju postupka izbora i imenovanja ravnatelja.

Izrazi koji se koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

Popunjavanje radnih mesta

Članak 2.

Radni odnos u Tehničkoj školi, Rijeka zasniva se sklapanjem ugovora o radu, u pravilu, temeljem natječaja.

Iznimno, radni odnos u Tehničkoj školi, Rijeka moguće je zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez javnog natječaja, u slučajevima propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u dalnjem tekstu: Zakon) i važećih kolektivnih ugovora.

Javni natječaj

Članak 3.

Kada utvrdi potrebu za popunjavanjem radnog mesta putem javnog natječaja, škola prijavljuje potrebu za radnikom nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Škola raspisuje javni natječaj nakon obavijesti nadležnoga Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji koji obavještava Školu kako u evidenciji nema odgovarajuće osobe, odnosno nakon što se škola nadležnom Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji pisano očitovala o razlozima zbog kojih upućena osoba nije primljena.

natječaj potrebno je objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama škole i hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok za primanje prijava ne može biti kraći od osam dana.

Javni natječaj mora sadržavati:

- naziv i sjedište škole;
- naziv radnog mjesta i mjesto rada;
- tjedno radno vrijeme (puno ili nepuno, s naznakom broja sati u nastavi)
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu;
- probni rad ako se ugovara;
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati;
- sadržaj prijave i dokazi o ispunjavanju uvjeta;
- napomenu o jednakim pravima osoba oba spola;
- napomenu kojom se kandidat u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema nekom od posebnih zakona. Kandidat je uz prijavu dužan priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- naznaku poveznice mrežnih stranica Ministarstva hrvatskih branitelja kojom su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji;
- napomenu kojom će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog natječaja;
- seleksijski postupak koji je potrebno provesti prilikom zapošljavanja te sve bitne okolnosti za njegovo provođenje;
- rok za podnošenje prijave;
- način i adresu podnošenja prijave;
- naznaku o vremenskom roku i načinu na koji će kandidati prijavljeni na natječaj, biti obaviješteni o rezultatima natječaja;
- naznaku kojom kandidati prijavom na natječaj, daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

Članak 4.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime , adresa stanovanja, kontakt podaci ; broj telefona/mobilnog telefona, adresa elektronske pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave je potrebno priložiti u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora, kandidat/kandidatkinja priložit će izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Potpuna prijava mora sadržavati sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Pravovremena prijava mora pristići, odnosno biti poslana u roku koji je propisan natječajem, u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Prijave kandidata zaprima i urudžbira tajništvo Škole.

Po isteku roka za prijavu, tajnik škole utvrđuje koje su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju uvjete natječaja te povjerenstvu koje sudjeluje u procjeni kandidata, dostavlja sve prijave kandidata s naznakom koje prijave ne udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

Poništenje natječaja i odluka o nezasnivanju radnog odnosa

Članak 6.

Natječaj može biti poništen u natječajnom roku ako je objavljen suprotno važećim propisima ili drugim opravdanim razlozima, a Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja potrebno je objaviti na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako natječajem nitko nije izabran, odnosno nije sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o neizboru, odnosno nezasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, natječaj će biti ponovljen, a do zasnivanja radnog odnosa temeljem ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni će odnos biti zasnovan u skladu s člankom 2. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Natječaj će biti ispravljen ako je u natječaju greška, u tom se slučaju, rok za natječaj produžuje osam dana od dana objavljenog ispravka natječaja.

Povjerenstvo

Članak 7.

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo koje sudjeluje u procjeni kandidata (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broj članova. Povjerenstvo se mora sastojati od najmanje 3 člana.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.

Članovi povjerenstva trebaju biti stručnjaci/sustručnjaci za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj, predstavnik stručne službe (pedagog / psiholog).

Osim ovih članova Povjerenstva, ravnatelj može imenovati i članove iz reda nastavnika.

Ako postoji osnovana sumnja u nepristranost člana ili članova povjerenstva, ravnatelj će ponoviti izbor Povjerenstva.

„Osnovana sumnja postoji u slučajevima:

- kada je član Povjerenstva bračni ili izvanbračni drug kandidata, kandidatov srodnik po krvi u uspravnoj lozi, brat ili sestra kandidata, te posvojitelj odnosno posvojenik,
- kada je član Povjerenstva u stalnom poslovnom odnosu s kandidatom, izvan državnog sustava odgoja i obrazovanja.“

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- provodi seleksijski postupak s kandidatima, ako postupak nije povjeren vanjskom suradniku;
- utvrđuje rang-listu kandidata s obzirom na rezultate provedenog postupka;
- daje obrazloženo mišljenje temeljem cijelokupnih rezultata procjene kandidata.

U slučaju istovremenih javnih natječaja, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za procjenu kandidata.

Prije provođenja seleksijskih postupaka, povjerenstvo utvrđuje elemente vrednovanja kandidata.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a jedan od članova Povjerenstva vodi zapisnik o radu Povjerenstva.

Sjednicama Povjerenstva mogu prisustvovati i druge osobe ako je to potrebno za rad Povjerenstva, bez prava glasa. O potrebi sudjelovanja drugih osoba za rad Povjerenstva, odlučuje Povjerenstvo.

Seleksijski postupci

Članak 8.

Ovisno o potrebama radnog mesta javnog natječaja, provodi se jedan ili više seleksijskih postupaka:

- psihološka procjena osobnosti kandidata;
- praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina;
- razgovor s kandidatima.

Seleksijski postupak, tj. razgovor s kandidatom/kandidatkinjama, je obvezan, uz moguće sudjelovanje ravnatelja Škole.

Pri vrednovanju kandidata koje je uputio Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, škola također provodi jedan ili više seleksijskih postupaka.

Članak 9.

Praktična provjera može obuhvaćati provjeru vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mesta za koje je raspisan natječaj.

Prilikom provođenja praktične provjera, najmanje dva najbolje rangirana kandidata bit će pozvana na razgovor.

Razgovor s kandidatima može obuhvaćati procjenu sposobnosti, izražavanja, znanja stranog jezika, vještina, profesionalnih ciljeva i interesa te motivacije za rad.

Članak 10.

Škola može provođenje psihološke procjene osobnosti kandidata, praktične provjere povjeriti vanjskom suradniku stručnom za provođenje određenog postupka.

U natječaju će biti naznačeno koji će seleksijski postupak biti proveden te sve druge okolnosti bitne za provođenje postupka.

Kandidata upućenog iz Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, o provođenju seleksijskog postupka škola obavještava na primjeren način u primjerenom roku. Po dolasku upućenog kandidata, bit će provedeno psihološka procjena osobnosti kandidata ili razgovor.

Prijave kandidata, koji ne pristupe bilo kojem od seleksijskih postupaka na koji su pozvani , neće biti uzete u obzir u dalnjem postupku.

Članak 11.

Na temelju provedene procjene kandidata, Povjerenstvo donosi svoje pisano, obrazloženo mišljenje i dostavlja ga ravnatelju.

Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mesta

Članak 12.

Povjerenstvo odlučuje o odabiru tri/troje kandidata uzimajući u obzir rezultate cjelokupnog postupka procjene.

Ravnatelj odlučuje o kandidatu uz prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj donosi temeljem izbora tri najbolje rangirana kandidata.

Iznimno, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, a nije najbolje rangirani kandidat u odnosu na druge kandidate,

ravnatelj je dužan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj će o tome upoznati Školski odbor te zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako netko od predloženih kandidata odustane ili Školski odbor ne potvrdi suglasnost za predloženog kandidata, ravnatelj može predložiti drugog kandidata u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Postupak popunjavanja radnog mesta završen je potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 13.

Škola o rezultatima natječaja, obavještava sve kandidate elektroničkim putem (slanjem obavijesti kandidatu/kandidatkinji , prema zaprimljenom podatku njihove prijave poslane u ovom natječaju).

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, Škola obavijest o odabiru kandidata dostavlja preporučenom poštom s povratnicom svim kandidatima ili elektroničkim putem.

Završne odredbe

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od dana zaprimanja suglasnosti Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji. Natječaji raspisani prije početka primjene ovog Pravilnika završit će po prethodno važećim propisima.

KLASA: 003-05/19-01/01

URBROJ: 2170-56-01-19- 4

Rijeka, 21. ožujka 2019.

PREDsjEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Tamara Šoić

(Tamara Šoić, prof.)



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 21. ožujka 2019. godine, stupio je na snagu 11. travnja 2019. godine, a utvrđuje se da je suglasnost osnivača zaprimljena dana 11. travnja 2019. godine.

RAVNATELJ Tehničke škole, Rijeka

(Serdžo Jadrić, dipl. ing.)





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI

SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 602-03/19-01/21

URBROJ: 2170-03-03/1-19-5

Rijeka, 11. travnja 2019.

46 Ravnat.
Šp. odb.
Pravilnik
TEHNIČKA ŠKOLA RIJEKA
Vukovarska 58, 51000 RIJEKA
0253/19-01/21

KLASA: 602-03/19-01/21

UR. BROJ:

DATUM: 18. travnja 2019.

Lepimirija

TEHNIČKA ŠKOLA RIJEKA
Vukovarska 58

51000 RIJEKA

Predmet: davanje suglasnosti na Pravilnik o načinu i postupku
zapošljavanja u Tehničkoj školi Rijeka

Temeljem odredbe čl.30., st.9. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi, ("Narodne novine" broj 68/2018). Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji daje sljedeću:

S U G L A S N O S T

na Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Tehničkoj školi Rijeka, Rijeka kojeg je Školski odbor Tehničke škole Rijeka, Rijeka donio dana 21. ožujka 2019. godine.

Voditelj Odjela
Ognjen Simić dipl.iur.



DOSTAVITI:

1. Tehnička škola Rijeka
Vukovarska 58, 51000 Rijeka – „AR“
2. Pismohrana