

**TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I  
BRODOGRADNJU RIJEKA**

**POSLOVNIK  
O RADU STRUČNIH TIJELA**

**Rijeka, siječani 2000**

---

Na temelju članka 57. i 157. Statuta Tehničke škole za strojarstvo i brodogradnju u Rijeci, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2009. godine, donio je

## **P O S L O V N I K O RADU STRUČNIH TIJELA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu stručnih tijela Škole (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada stručnih tijela Škole.

#### **Članak 2.**

Stručna tijela Škole su:

- Nastavničko vijeće,
- Razredno vijeće.

Stručna tijela Nastavničkog vijeća su stručni aktivni.

### **II. NASTAVNIČKO VIJEĆE**

#### **Članak 3.**

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole

#### **Članak 4.**

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje, u pravilu, saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Škole.

Ravnatelj predlaže dnevni red sjednica.

Ravnatelj saziva sjednicu Nastavničkog vijeća kada to zahtijeva Školski odbor ili jedna petina (1/5) nastavnika.

Sjednice Nastavničkog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta u tijeku školske godine.

#### **Članak 5.**

Nastavnici imaju obvezu redovito prisustvovati sjednicama Nastavničkog vijeća. Odsustvovanje sa sjednice Nastavničkog vijeća može odobriti samo ravnatelj i to u izuzetnim i opravdanim slučajevima.

#### **Članak 6.**

Nastavnici su se dužni temeljito pripremiti za rad na sjednicama Nastavničkog vijeća, posebice stručni suradnici i razrednici.

#### **Članak 7.**

Sudionici rasprave na Nastavničkom vijeću dužni su se držati dnevnog reda.

Rasprava se mora voditi stručno i dostojanstveno s uvažavanjem mišljenja drugih.

### **Članak 8.**

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Nastavničkog vijeća.

Odluke i zaključci Nastavničkog vijeća donose se većinom glasova prisutnih nastavnika i stručnih suradnika

Glasovanje je javno, dizanjem ruke ukoliko za pojedino pitanje odredbama Statuta nije drukčije određeno, odnosno ako Nastavničko vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tajno glasovanje obavlja se putem glasačkih listića, na zakonom utvrđen način.

Rezultate tajnog glasovanja utvrđuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Nastavničko vijeće na toj sjednici.

Rezultate javnog glasovanja utvrđuje ravnatelj Škole.

Članovi glasuju tako da se izjašnjavaju «za» ili «protiv» prijedloga odluke odnosno zaključka.

### **Članak 9.**

Članu Nastavničkog vijeća ili drugoj osobi koja sudjeluje na sjednici mogu se izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- opomena koja se unosi u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljenje sa sjednice.

### **Članak 10.**

Opomena se izriče članu ili drugoj nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici ne postupa u skladu s odredbama ovog Poslovnika i narušava normalan tijek sjednice.

Opomenu izriče ravnatelj Škole.

### **Članak 11.**

Opomena koja se unosi u zapisnik izriče se onom članu ili drugoj nazočnoj osobi koja u svom izlaganju narušava red, a već je bio opomenut.

Opomenu izriče ravnatelj Škole.

### **Članak 12.**

Mjera oduzimanja riječi izriče se članu ili drugoj nazočnoj osobi koja svojim ponašanjem, izjavama i nepoštivanjem odredbi ovog Poslovnika narušava normalan tijek sjednice, a već joj je prije toga, na istoj sjednici, izrečena opomena.

Oduzimanje riječi izriče ravnatelj Škole.

Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

### **Članak 13.**

Udaljenje sa sjednice izriče se članu ili drugoj osobi koja ne postupa po nalogu ravnatelja Škole, a kojoj je ranije izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa rad na sjednici.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je mjera izrečena.

Odluka o isključenju donosi se javnim glasovanjem, a izriče je Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Izrečena mjera unosi se u zapisnik.

Onaj tko je isključen sa sjednice, dužan je odmah napustiti sjednicu.

#### **Članak 14.**

Na sjednicama Nastavničkog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi nastavnik kojeg odredi ravnatelj. Zapisnik se mora voditi iscrpno, sa svim pojedinostima. Potrebno je navesti sve koji su sudjelovali u raspravi, kao i sadržaj rasprave. Posebice treba istaknuti zaključke i odluke. Zapisničar je dužan sačiniti zapisnik u roku od pet dana od dana održavanja sjednice.

### **III. RAZREDNO VIJEĆE**

#### **Članak 15.**

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

#### **Članak 16.**

Sjednice razrednog vijeća priprema, saziva i vodi razrednik razrednog odjela.

#### **Članak 17.**

Razrednik je stručni voditelj razreda i razrednog vijeća, a određuje ga ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća. Razrednik je obavezno predmetni nastavnik koji izvodi nastavu ili sat razredne zajednice u razrednom odjelu kojemu je razrednik. Razrednik obavlja poslove utvrđene Statutom Škole.

#### **Članak 18.**

Sjednice Razrednog vijeća održavaju se po potrebi, a obvezatno četiri puta u tijeku školske godine. Sjednica razrednog vijeća mora se sazvati na zahtjev Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, ravnatelja i jedne trećine (1/3) članova Razrednog vijeća.

#### **Članak 19.**

Odluke i zaključci na sjednici Razrednog vijeća donose se većinom glasova prisutnih članova. Glasovanje je javno.

#### **Članak 20.**

Na sjednici razrednog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi razrednik i upisuje ga u dnevnik rada.

#### **Članak 21.**

Članovi Razrednog vijeća koji nisu zadovoljni odlukom, odnosno zaključkom Razrednog vijeća, imaju pravo podnijeti prigovor Nastavničkom vijeću u roku od tri dana od dana saznanja za odluku, odnosno zaključak.

## STRUČNI AKTIVI

### Članak 22.

Stručni aktiv čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.  
Stručni aktiv su stručna tijela Nastavničkog vijeća.

### Članak 23.

Stručni aktiv rade na sjednicama.

### Članak 24.

Sjednice stručnih aktivna priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktivna .  
Voditelj stručnog aktivna u pravilu je predmetni nastavnik odgovarajuće struke koji  
ispunjava uvjete za nastavnika utvrđene zakonom i ima položen stručni ispit.  
Sjednice stručnog aktivna sazivaju se prema potrebi, a obvezatno na početku školske  
godine.  
Voditelj stručnog aktivna mora sazvati sjednicu kada to zahtjeva Školski odbor,  
Nastavničko vijeće, ravnatelj ili jedna trećina (1/3) članova stručnog aktivna.  
Na održanim sjednicama stručnog aktivna vodi se zapisnik.  
Zapisnik vodi predsjednik aktivna i predaje ga ravnatelju škole.

### Članak 25.

Na rad stručnih aktivna odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se  
odnose na rad Nastavničkog vijeća.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Poslovi i nadležnosti stručnih tijela Škole utvrđeni su Statutom Škole.

### Članak 27.

Na ponašanje članova stručnih tijela za vrijeme sjednica odgovarajuće se primjenjuju  
odredbe ovog Poslovnika koji se odnose na rad članova Nastavničkog vijeća.

### Članak 28.

Ovaj Poslovnik usvaja Školski odbor na sjednici većinom glasova svojih članova.  
Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način kako je donesen.

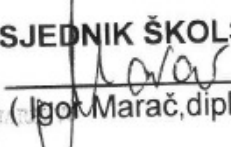
### Članak 38.

Ovaj Poslovnik donijet je 29.siječnja 2009. godine, a stupa na snagu protekom osam  
dana od njegova objavljivanja na Oglasnoj ploči Škole odnosno 06. veljače 2009.  
godine kada prestaje važiti Poslovnik o radu vijeća klasa:003-01/2001-  
01/05;ur.broj:2170-56-03-01-4 od 24.listopada 2001.,a isti je stupio na snagu dana  
02 studenog 2001.godine.  
U Rijeci,29.01.2009.

Klasa: 003-05/09-01/01

Ur.broj: 2170-56-08-09-6

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA**

  
(Igor Marac, dipl.ing.)

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO I  
BRODOGRADNJU U RIJECI**

Rijeka, Vukovarska 58

Matični broj: 0137537

Klasa: 003-06/2009-01/01

Ur. broj: 2170-56-03-09-5

U Rijeci, 29.siječnja 2009.

Sukladno članku 57. Školski odbor Tehničke škole za strojarstvo i brodogradnju u Rijeci na 17. sjednici održanoj nadnevka 29. siječnja 2009. godine izglasao je sa jednoglasno (sa šest glasova)

**ODLUKU**

O usvajanju slijedećih Pravilnika:

Pravilnika o zaštiti na radu;

Pravilnika o zaštiti od požara;

Pravilnika o radu školske knjižnice;


Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada temeljem Zakona o ustanovama  
(N.N.br.76/93);

Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog  
građiva;

Pravilnik o radu stručnih vijeća;

Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Predsjednik Školskog odbora:

  
/ Igor Marač, dipl.ing./

TEHNIČKA ŠKOLA ZA STROJARSTVO  
I BRODOGRADNJU  
RIJeka, Vukovarska 58

Dostaviti: 1. Arhiva, ovdje